

## KẾ HOẠCH

### Chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị quyết Chi bộ tháng 10/2023;

Thực hiện chương trình công tác năm học 2023 - 2024, Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng Kế hoạch Chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

##### 1.1. Mục đích

- Thông qua việc tổ chức Chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2023 - 2024, giúp cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên nhận thức sâu sắc về vai trò, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành y tế trong xu thế hội nhập và phát triển;

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong toàn trường cùng với các phong trào hoạt động khác, thiết thực chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) và khai giảng năm học 2023 - 2024.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên tích cực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

##### 1.2. Yêu cầu

Chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2023 - 2024 phải được thông báo rộng rãi trong toàn trường, nội dung, chương trình tổ chức gọn nhẹ phù hợp với điều kiện thực tế, đảm bảo tính trang nghiêm và thể hiện tinh thần trách nhiệm, phát huy truyền thống đoàn kết, phấn đấu vươn lên của nhà trường.

#### 2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

##### 2.1. Thời gian:

- Chiều ngày 19/11/2023 và ngày 20/11/2023: Đón tiếp khách chúc mừng nhà trường, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2023 - 2024.

- Sáng ngày 21/11/2023: 8h00' khai giảng năm học 2023 - 2024.

**2.2. Địa điểm:** Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

**2.3. Thành phần:**

2.3.1. Chiều ngày 19/11/2023 và ngày 20/11/2023:

Toàn thể viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên nhà trường.

2.3.2. Sáng ngày 21/11/2023:

\* **Khách mời:**

- Đại biểu cấp trên: Lãnh đạo UBND tỉnh, LĐ VP UBND tỉnh, Ban VH-XH HĐND tỉnh.

- Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục nghề nghiệp.

- Lãnh đạo Sở Y tế.

\* **Khối cán bộ, giảng viên:** Toàn thể CBVC nhà trường.

\* **Khối học sinh - sinh viên:**

- Khối học từ thứ 2 đến thứ 6: Tất cả học sinh, sinh viên các lớp.

- Khối học thứ 7, chủ nhật: Mỗi lớp cử đại diện 03 sinh viên.

**3. Chương trình chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2023 - 2024.**

**3.1. Ngày 19 - 20/11/2023:** Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng khai giảng năm học 2023 - 2024 và đón khách chúc mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

**3.2. Sáng ngày 21/11/2023:** Tổ chức khai giảng năm học 2023 - 2024 tại sân Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

- Đón tiếp đại biểu.

- Văn nghệ chào mừng.

- Chào cờ - Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu - Tặng hoa.

- Diễn văn khai giảng năm học mới.

- Đại biểu lãnh đạo cấp trên phát biểu ý kiến và đánh trống khai trường.

- Phát biểu của đại diện giảng viên.

- Phát biểu cảm nghĩ của đại diện sinh viên.

- Khen thưởng năm học 2022 - 2023.

- Bế mạc.

## **4. Phân công nhiệm vụ**

### **4.1. Phòng TCHCQT**

- Vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan sạch đẹp;
- Đảm bảo an ninh, trật tự trong ngày khai giảng;
- Tuyên truyền băng zôn, khẩu hiệu, trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, nước uống;
- Điều hành chung công tác chuẩn bị, đón tiếp khách và làm công tác tổ chức;
- Chuẩn bị hội trường, sân khấu, bàn ghế, hoa trên sân khấu và hoa tươi;
- Thông báo cho cán bộ, viên chức, người lao động đến dự đầy đủ, đúng giờ với trang phục lịch sự (Nam: quần tối màu, áo sơ mi trắng (áo veston tùy thời tiết), Nữ: Áo dài đồng phục hoặc cùng màu với các trường hợp chưa có).

### **4.2. Phòng Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên**

- Đảm bảo kinh phí cho các hoạt động chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2023 - 2024 theo quy định.
- Chuẩn bị danh sách học sinh, sinh viên được khen thưởng năm học 2022 - 2023;
- Thông báo kế hoạch khai giảng đến HSSV các lớp.
- Chọn đại diện học sinh, sinh viên phát biểu tại buổi khai giảng.
- Phối hợp với GVCN đôn đốc sinh viên đến dự khai giảng đầy đủ, đúng giờ với trang phục gọn gàng, lịch sự (Nam: quần tối màu, áo sơ mi trắng (áo veston tùy thời tiết), Nữ: Áo dài trắng), ổn định trật tự trong buổi lễ, bố trí vị trí dự lễ cho các lớp.
- Điều động lực lượng HSSV hỗ trợ theo đề nghị của các bộ phận.

### **4.3. Phòng Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học**

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”.
- Phối hợp với các Phòng chức năng chuẩn bị các nội dung có liên quan khi được phân công.

### **4.4. Công đoàn, Đoàn thanh niên**

- Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thi đấu thể thao;
- Đoàn thanh niên phối hợp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng khai giảng, giao lưu;
- Phối hợp với Phòng TCHCQT đảm bảo an ninh trật tự;
- Phối hợp với bộ phận Quản lý SV tập trung và quản lý sinh viên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được nhà trường phân công, điều động.

### **4.5. Các Khoa chuyên môn**

- Trưởng các khoa/phòng có trách nhiệm thông báo và đôn đốc cán bộ, viên chức, người lao động đến dự theo thành phần đã được duyệt đầy đủ, đúng giờ với trang phục theo quy định;

- Triển khai các phong trào thi đua do nhà trường phát động;

- Khoa Dược: Chọn đại diện giảng viên phát biểu tại khai giảng;

- Bộ phận thông tin và truyền thông:

+ Thông báo Kế hoạch Chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2023 - 2024 trên Website;

+ Phụ trách công tác tuyên truyền, quay phim, chụp ảnh tài liệu và viết bài đăng trên website về các hoạt động Chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và khai giảng năm học 2023 - 2024.

Căn cứ các nội dung trên, Nhà trường yêu cầu các đơn vị chủ động phân công cụ thể cho từng cá nhân và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch./.

***Nơi nhận:***

- Ban giám hiệu (báo cáo);

- Các khoa, phòng;

- Lưu: VT, TCHCQT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Dung**