



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Khu phố Thượng, phường Khắc Niệm, thành phố Bắc Ninh,
tỉnh Bắc Ninh

ĐT: 0222 3827 239 - 0222 3.822895 Website: <http://ytebacninh.edu.vn>

QUY TRÌNH XIN THÔI HỌC

Mã hóa: QT30-QLSV/CĐYT

Ban hành lần: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày:/...../.....

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Trịnh Nữ Phan Vinh	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Giảng viên	Chủ tịch HĐ BDCL	Hiệu Trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Thống nhất các bước để học sinh, sinh viên làm các thủ tục thôi học đúng quy định.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho học sinh, sinh viên có nguyện vọng xin thôi học, các khoa phòng, đơn vị liên quan về việc học sinh, sinh viên xin thôi học tại Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

II. Định nghĩa và từ viết tắt

1. Định nghĩa

Thôi học: Là việc học sinh, sinh viên chấm dứt quá trình học tại nhà trường khi chưa hoàn tất khoá học trong thời gian quy định, tất cả các kết quả học tập sau khi hoàn tất thủ tục thôi học sẽ không còn giá trị.

2. Từ viết tắt

- BP. QLSV: Bộ phận Quản lý sinh viên
- BP. TC: Bộ phận Tài chính
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- BGH: Ban Giám hiệu
- P. TC-HC-QT: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị
- TV: Thư viện
- QĐ: Quyết định

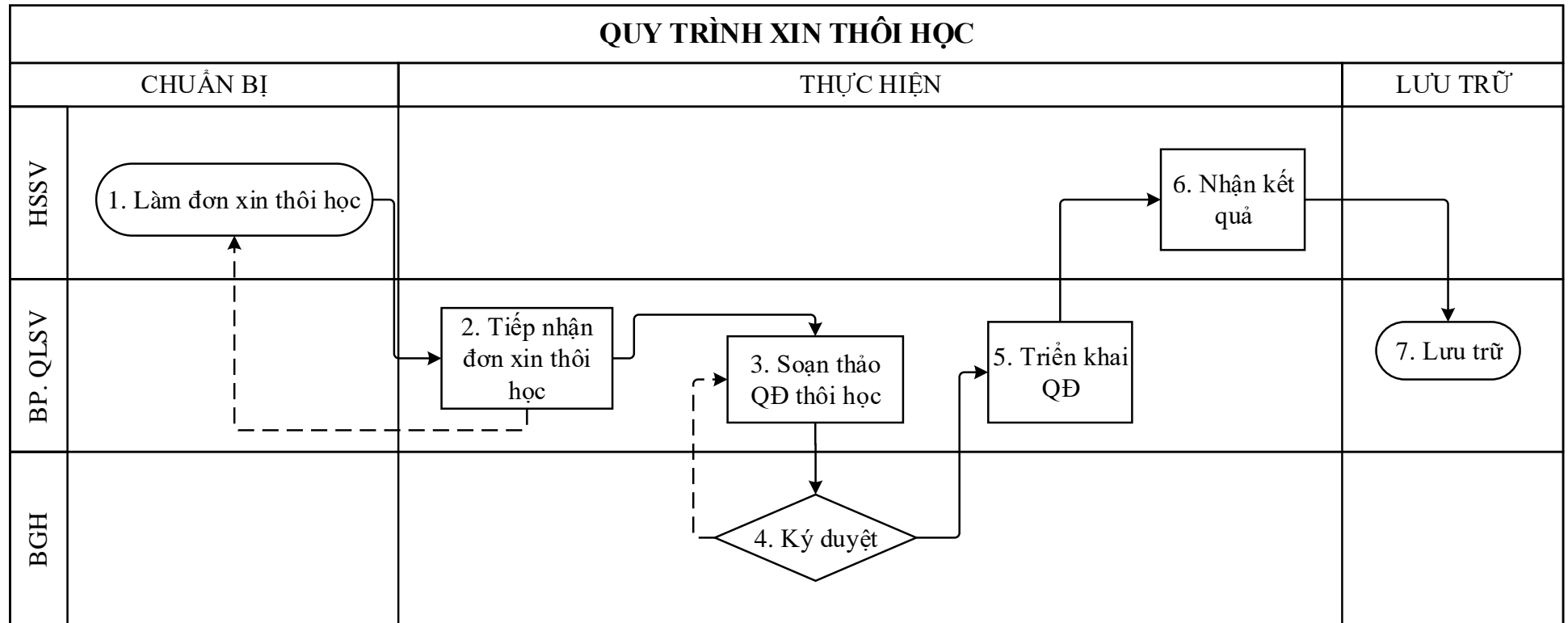
III. LƯU ĐỒ: (Xem trang 2)

IV. ĐẶC TẢ: (Xem trang 3, 4, 5)

V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Đơn xin thôi học	BM/QT30-QLSV/01
2	Giấy hẹn trả kết quả	BM/QT27-QLSV/05
3	Quyết định thôi học	BM/QT30-QLSV/02
4	Sổ ký nhận rút hồ sơ	BM/QT30-QLSV/03

LƯU ĐỒ



ĐẶC TẢ

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Làm đơn xin thôi học	HSSV viết đơn, xin xác nhận của: + GVCN (xác minh thông tin với gia đình HSSV, xác nhận đã hoàn thành các khoản đóng góp theo quy định. + TV xác nhận không nợ sách. + P. TC-HC-QT xác nhận không nợ thẻ xe. + BP. TC xác nhận đã hoàn thành học phí hoặc các phí khác.	HSSV	GVCN, TV, P. TC-HC-QT, BP. TC, BP. QLSV	Đơn xin thôi học có đủ xác nhận theo mẫu	Trong 01 tuần từ khi xin đủ chữ ký cần có trong đơn xin thôi học	BM/QT30-QLSV/01

2	Tiếp nhận đơn xin thôi học	Kiểm tra thẻ SV và nhận đơn xin thôi học của SV	BP. QLSV	HSSV	- BP. QLSV tiếp nhận được đơn. - HSSV nhận được giấy hẹn trả kết quả.	Ngay khi HSSV nộp đơn thôi học	BM/QT30-QLSV/01 BM/QT27-QLSV/05
3	Soạn thảo QĐ thôi học	Soạn thảo QĐ thôi học cho HSSV và trình ký	BP. QLSV		Dự thảo QĐ thôi học	02 ngày sau khi HSSV nộp đơn thôi học	BM/QT30-QLSV/02
4	Ký duyệt	BGH xem xét và ký duyệt QĐ cho HSSV xin thôi học	BGH	BP. QLSV	QĐ thôi học được ký duyệt	02 ngày sau khi trình ký QĐ thôi học	BM/QT30-QLSV/01 BM/QT30-QLSV/02
5	Triển khai QĐ	- Chuyển QĐ đến người/bộ phận/phòng ban liên quan trong Nhà trường - Nhập thông tin HSSV thôi học trên phần mềm quản lý đào tạo.	BP. QLSV	BP. TC, Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu Khoa học, GVCN	QĐ thôi học được thi hành	02 ngày sau khi QĐ thôi học được ký	BM/QT30-QLSV/02

6	Nhận kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Trình giấy hẹn và thẻ HSSV. - Ký nhận tại sổ theo dõi rút hồ sơ HSSV. - Nhận QĐ thôi học và hồ sơ HSSV. 	HSSV	BP. QLSV	HSSV nhận được QĐ thôi học và hồ sơ HSSV	Khi HSSV đến nhận kết quả	BM/QT27-QLSV/05 BM/QT30-QLSV/02 BM/QT30-QLSV/03
7	Lưu trữ	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin thôi học. - Quyết định thôi học. - Thông tin HSSV ký nhận rút hồ sơ. 	BP. QLSV			Theo quy định	BM/QT30-QLSV/01 BM/QT30-QLSV/02 BM/QT30-QLSV/03

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.
- Các phòng, khoa.

Em tên là:Mã số HSSV:.....
Ngày sinh:Nơi sinh:
Số CCCD/CMTND:..... Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....
Hiện đang học lớp:.....Ngành:.....
Khoá học:Hình thức đào tạo:
Nay em làm đơn này gửi đến Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh cho
phép em được thôi học kể từ ngày:...../...../..... Năm học:.....
Lý do thôi học:

.....
Rất mong được sự chấp thuận của Ban Giám hiệu và các phòng, khoa liên quan./.

Bắc Ninh, ngày... tháng ... năm

Ý kiến của Giáo viên chủ nhiệm

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của:

THƯ VIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên)

P. TỔ CHỨC-HÀNH CHÍNH-QUẢN TRỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

BP. TÀI CHÍNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

BP. QLSV

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐ Y TẾ BẮC NINH
PHÒNG TC-HTQT-QLSV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Hồi giờ ngày tháng năm 20.....

Bộ phận Quản lý sinh viên

Đã tiếp nhận đơn của: Anh/Chị: Mã SV:.....

Khóa, lớp:.....

Điện thoại:.....

Về việc:.....

Hẹn Anh/Chị vào hồi giờ ngày tháng năm 20.....

Đến nhận kết quả tại:.....

Khi đến nhận kết quả cần mang theo giấy này kèm theo.....

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI VIẾT GIẤY HẸN

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Bắc Ninh, ngày tháng năm....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thôi học của học sinh/sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-CDYT ngày 16/5/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp theo niên chế, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

*Xét đơn xin thôi học của học sinh/sinh viên - lớp;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đồng ý cho học sinh/sinh viên

Sinh ngày: .../.../.....

Mã sinh viên:

Lớp:

Khoá học:-.....

Được thôi học và rút hồ sơ, xóa tên học sinh/sinh viên khỏi danh sách lớpkể từ ngày .../.../.....

Điều 2. Phòng Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên trả lại hồ sơ nhập học để học sinh/sinh viên tự quản lý.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Trưởng phòng: Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học, Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên và học sinh/sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VT, BP, QLSV.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH
PHÒNG TC - HTQT - QLSV



SỔ KÝ NHẬN RÚT HỒ SƠ

Năm.....

