



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: Khu phố Thượng, phường Khắc Niệm, thành phố Bắc Ninh,  
tỉnh Bắc Ninh

ĐT: 0222 3.827 239 - 0222 3.822895 Website: <http://ytebacninh.edu.vn>

## QUY TRÌNH

### XÁC NHẬN HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hóa: QT27-QLSV/CĐYT

Ban hành lần: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày: ...../...../.....

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Trịnh Nữ Phan Vinh</b>	<b>Đào Duy Trường</b>	<b>Nguyễn Thị Dung</b>
Chức danh	<b>Giảng Viên</b>	<b>Chủ tịch HĐ BDCL</b>	<b>Hiệu trưởng</b>

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Thống nhất các bước xác nhận thông tin là học sinh, sinh viên nhà trường theo yêu cầu của người xin xác nhận.

### 2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho học sinh, sinh viên đã và đang học tại nhà trường, các khoa, phòng liên quan của Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa

- Xác nhận: Là nhận dạng hoặc kiểm chứng các thông tin đúng sự thật.
- Xác nhận học sinh, sinh viên: Là xác nhận thông tin của học sinh, sinh viên theo yêu cầu mà thông tin đó do bộ phận quản lý sinh viên lưu trữ, quản lý, để học sinh, sinh viên sử dụng trong các trường hợp cần xác nhận.

### 2. Từ viết tắt

- BGH: Ban Giám hiệu
- BP.QLSV: Bộ phận Quản lý sinh viên
- NXXN: Người xin xác nhận
- UĐGD: Ưu đãi giáo dục

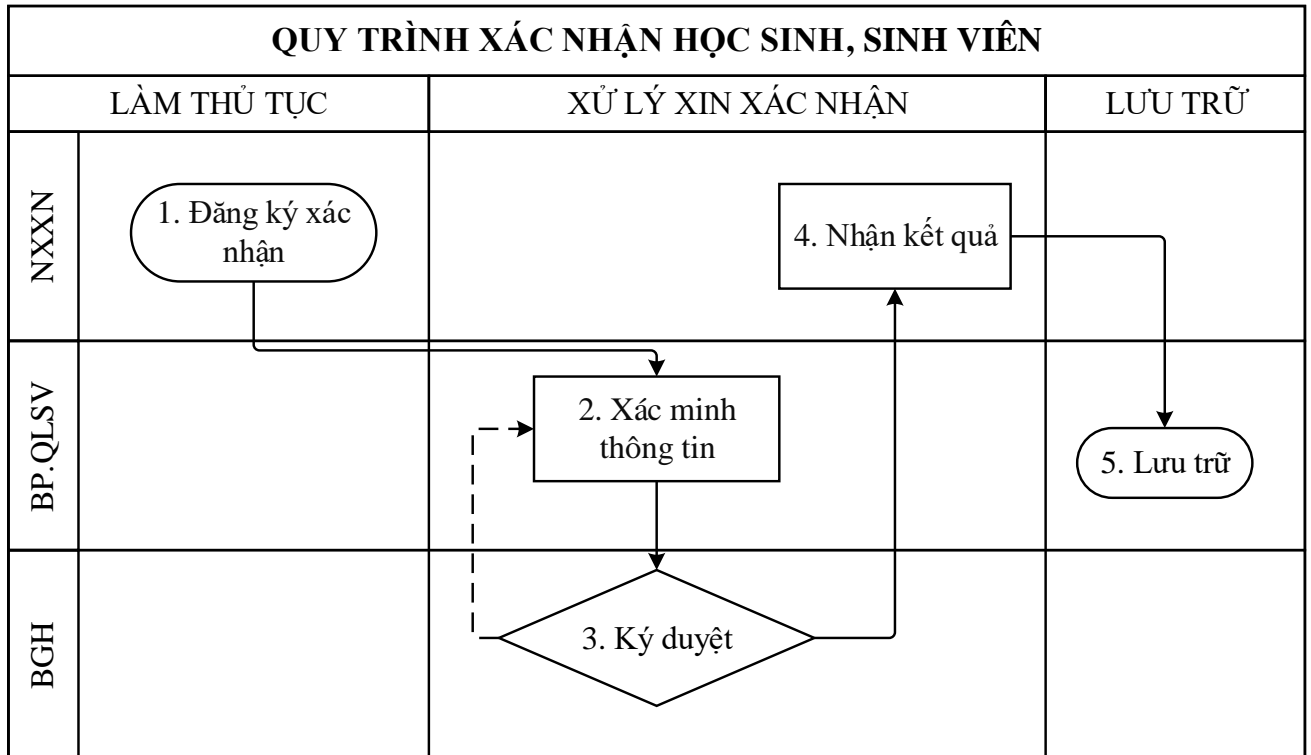
### III. LƯU ĐỒ: (Xem trang 2)

### IV. ĐẶC TẢ: (Xem trang 3, 4)

### V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Sổ quản lý thông tin xác nhận HSSV	BM/QT27-QLSV/01
2	Giấy xác nhận	BM/QT27-QLSV/02
3	Giấy xác nhận ưu đãi chính sách	BM/QT27-QLSV/03
4	Giấy xác nhận vay vốn ngân hàng	BM/QT27-QLSV/04
5	Giấy hẹn trả kết quả	BM/QT27-QLSV/05

## LƯU ĐỒ



**ĐẶC TẢ**

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ Người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu/hồ sơ</b>
1	Đăng ký xác nhận	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình thẻ HSSV hoặc CCCD/CMTND</li> <li>- Đăng ký thông tin vào sổ quản lý thông tin xác nhận HSSV tại bộ phận QLSV.</li> <li>- Nộp kèm theo các mẫu đơn, chứng từ cần xác nhận</li> <li>- Nhận giấy hẹn trả kết quả.</li> </ul>	NXXN	BP.QLSV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin đăng ký, các mẫu đơn, chứng từ được tiếp nhận.</li> <li>- NXXN nhận được giấy hẹn trả kết quả.</li> </ul>	Tại thời điểm đăng ký	BM/QT27-QLSV/01 BM/QT27-QLSV/02 BM/QT27-QLSV/03 BM/QT27-QLSV/04 BM/QT27-QLSV/05
2	Xác minh thông tin	Rà soát hồ sơ, xác minh các thông tin của NXXN	BP.QLSV	Các phòng liên quan	Các thông tin xác nhận của NXXN được rà soát chính xác, kịp thời	03 ngày sau khi NXXN đăng ký xác nhận	BM/QT27-QLSV/02 BM/QT27-QLSV/03 BM/QT27-QLSV/04
3	Ký duyệt	Ký xác nhận	BGH	BP.QLSV	Giấy xác nhận được duyệt	02 ngày sau khi BP.QLSV trình ký xác nhận	

4	Nhận kết quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình giấy hẹn và thẻ HSSV hoặc CCCD/CMTND.</li> <li>- Ký nhận giấy xác nhận tại sở quản lý thông tin xác nhận NXXN.</li> <li>- Nhận giấy xác nhận.</li> </ul>	NXXN	BP.QLSV	NXXN nhận được kết quả theo yêu cầu	Theo giấy hẹn	BM/QT27-QLSV/01 BM/QT27-QLSV/02 BM/QT27-QLSV/03 BM/QT27-QLSV/04 BM/QT27-QLSV/05
5	Lưu trữ	Lưu thông tin xác nhận của NXXN	BP.QLSV		Thông tin xác nhận của NXXN	Theo quy định	BM/QT27-QLSV/01

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ



**SỔ QUẢN LÝ THÔNG TIN XÁC NHẬN  
HỌC SINH, SINH VIÊN  
PHÒNG TC - HTQT - QLSV**

*Quyển số: .... Năm:.....*

TT	Ngày đăng ký XN	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Mã SV	Số CCCD/ CMTND	Nơi sinh	Hộ khẩu thường trú	Lý do xác nhận						Số công văn (BP.QLSV ghi)	Ngày nhận (HSSV ghi)	HSSV Ký, ghi rõ họ tên
									Là HSSV nhà trường	Theo mẫu 02/UĐGD	Cuồng tiếp nhận chuyên NVQS	Vay vốn ngân hàng	Vé tháng xe bus	Thuê nhà ở SV			

**Các từ viết tắt:**

- BP. QLSV: Bộ phận quản lý sinh viên
- CCCD: Căn cước công dân
- CMTND: Chứng minh thư nhân dân
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- NVQS: Nghĩa vụ quân sự
- UĐGD: Ưu đãi giáo dục
- XN: Xác nhận

UBND TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /XN-CDYT

Bắc Ninh, ngày .... tháng ..... năm 20....

## GIẤY XÁC NHẬN

**Trường: Cao đẳng Y tế Bắc Ninh xác nhận**

Anh/chị:.....

Ngày sinh: .....Nơi sinh:.....

Số CMTND/CCCD:.....

Hộ khẩu thường trú: .....

.....

Hiện đang là HSSV lớp/Đã từng là HSSV lớp:.....

Mã SV: .....

Ngành học: .....Hệ đào tạo: .....

Năm học: .....Khóa học: ...../.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)



**Mẫu số 02/UĐGD**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2015/TT-BLĐTB&XH ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN**

Trường: **Cao đẳng Y tế Bắc Ninh**

Xác nhận anh/chị: .....

Hiện là học sinh, sinh viên:

Năm thứ: ..... Học kỳ: ..... Từ tháng ..... năm 20..... đến tháng ..... năm 20.....

Lớp: .....Mã SV:.....

Ngành: .....Khóa học: 20...- 20... Thời gian khóa học: ... năm

Hình thức đào tạo: .....

Kỷ luật: ..... (ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và xã hội xem xét, giải quyết chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo cho anh/chị.....theo quy định và chế độ hiện hành./.

*Bắc Ninh, ngày.... tháng.... năm.....*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

UBND TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /XN-CDYT

## GIẤY XÁC NHẬN

Họ và tên HSSV: .....

Ngày sinh: .....Giới tính: .....

Số CMTND/CCCD:.....

Mã trường theo học (mã quy ước trong tuyển sinh): **CDD1908**

Tên trường: **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH**

Ngành học: .....

Hệ đào tạo: .....

Khóa học: .....Loại hình đào tạo: .....

Lớp: .....Mã SV:.....

Ngày nhập học: .....Thời gian ra trường (tháng/năm):.../.....

(Thời gian học tại trường: .... Tháng)

- Số tiền học phí hàng tháng: .....VNĐ

Thuộc diện: - Không miễn giảm

- Giảm học phí

- Miễn học phí

Thuộc đối tượng: - Mô côi

- Không mô côi

- Trong thời gian theo học tại trường, sinh viên .....  
không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp,  
buôn lậu.

- Số tài khoản của nhà trường: 122000100947, tại ngân hàng Vietinbank chi  
nhánh Bắc Ninh.

Bắc Ninh, ngày.....tháng..... năm .....

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG Đ Y TẾ BẮC NINH  
PHÒNG TC-HTQT-QLSV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## GIẤY HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Hội ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Bộ phận Quản lý sinh viên

Đã tiếp nhận đơn của: Anh/Chị: ..... Mã SV:.....

Khóa, lớp:.....

Điện thoại:.....

Về việc:.....

Hẹn Anh/Chị vào hội ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Đến nhận kết quả tại:.....

Khi đến nhận kết quả cần mang theo giấy này kèm theo.....

*Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**NGƯỜI VIẾT GIẤY HẸN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*