



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Khu phố Thượng, phường Khắc Niệm, thành phố Bắc Ninh,
tỉnh Bắc Ninh

ĐT: 0222 3.827 239 - 0222 3.822895 Website: <http://ytebacninh.edu.vn>

QUY TRÌNH
KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hóa: QT25-QLSV/CĐYT

Ban hành lần: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày:

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Trịnh Nữ Phan Vinh	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Giảng viên	Chủ tịch HĐ BDCL	Phó hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Thống nhất các bước khen thưởng học sinh, sinh viên đảm bảo chính xác, công bằng và khách quan, đúng với quy định hiện hành của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, quy định của Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

Quy định rõ nhiệm vụ của học sinh, sinh viên, giáo viên chủ nhiệm, khoa phòng liên quan trong quá trình khen thưởng học sinh, sinh viên học tại Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với học sinh, sinh viên có thành tích trong học tập và rèn luyện cấp Trường trong thời gian theo học tại Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

- **Khen thưởng đột xuất:** là khen thưởng đối với cá nhân và tập thể lớp học sinh, sinh viên có thành tích xứng đáng như: đạt giải trong các kỳ thi tay nghề các cấp, thi văn hoá, văn nghệ thể thao và các cuộc thi tài năng khác, có sáng kiến học tập, lao động, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị, đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn, trong hoạt động thanh niên xung kích giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, ký túc xá, các hoạt động xã hội, từ thiện, có hành vi đẹp được công luận nêu gương cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời.

- **Khen thưởng định kỳ:** là khen thưởng đối với cá nhân và tập thể lớp học sinh, sinh viên có thành tích về học tập và rèn luyện được tiến hành vào cuối năm học, khóa học.

2. Từ viết tắt

- BGH: Ban Giám hiệu.
- BP. QLSV: Bộ phận Quản lý sinh viên.
- DHTĐ: Danh hiệu thi đua.
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.
- HĐKT&KL: Hội đồng Khen thưởng và Kỷ luật
- HSSV: Học sinh, sinh viên.
- KT: Khen thưởng
- LT: Lớp trưởng
- QĐKT: Quyết định khen thưởng.

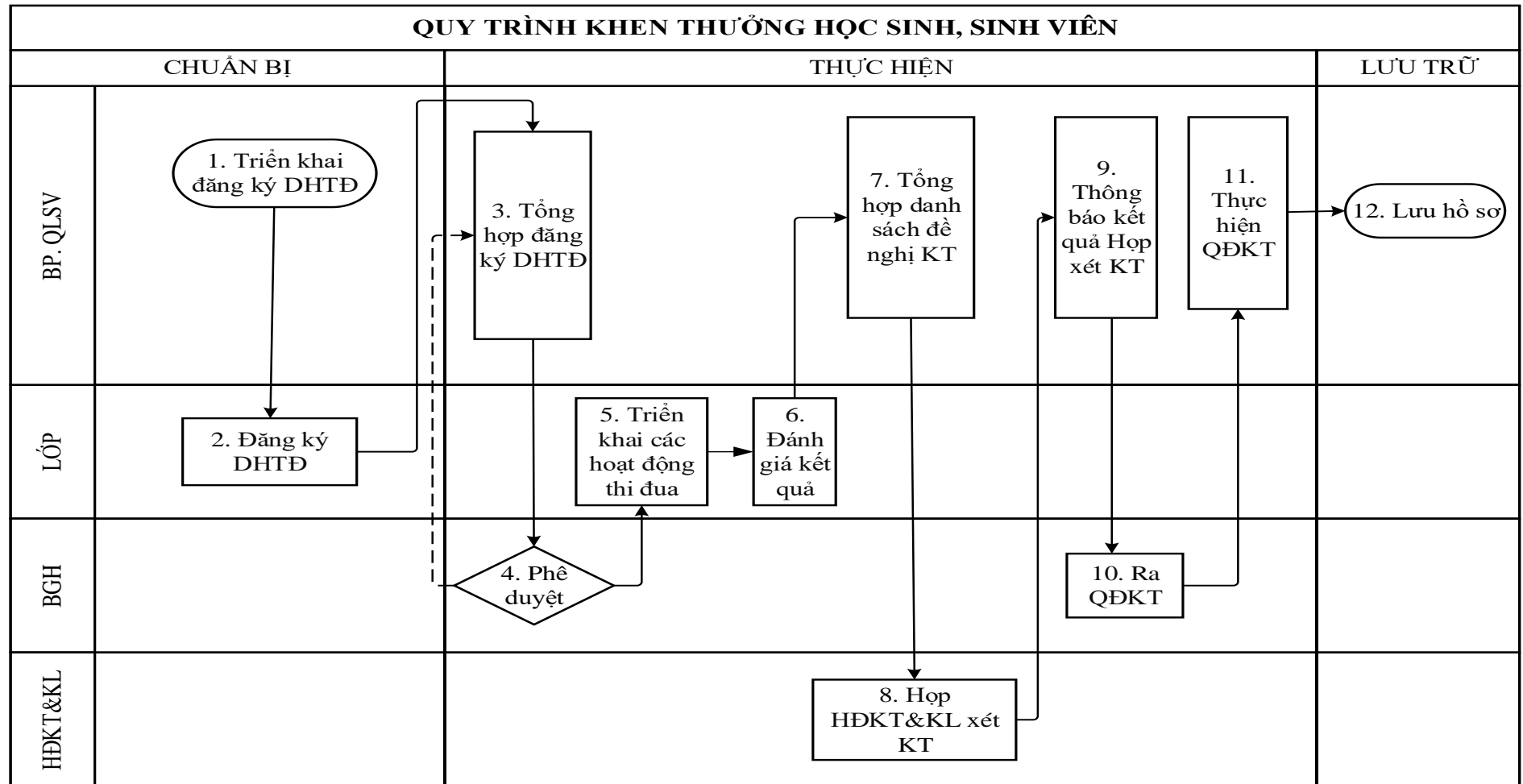
III. LƯU ĐỒ: (Xem trang 2)

IV. ĐẶC TẢ: (Xem trang 3, 4)

V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông báo về việc đăng ký danh hiệu thi đua năm học.....-...	BM/QT25-QLSV/01
2	Đăng ký danh hiệu thi đua lớp.....năm học.....	BM/QT25-QLSV/02
3	Tổng hợp danh sách đăng ký danh hiệu thi đua năm học....	BM/QT25-QLSV/03
4	Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua được phê duyệt	BM/QT25-QLSV/04
5	Báo cáo thành tích cá nhân/tập thể lớp.....	BM/QT25-QLSV/05
6	Biên bản họp lớp xét đề nghị khen thưởng	BM/QT25-QLSV/06
7	Tổng hợp danh sách đề nghị xét khen thưởng năm học ...-.....	BM/QT25-QLSV/07
8	Biên bản họp xét khen thưởng của HĐKT&KL	BM/QT25-QLSV/08
9	Danh sách khen thưởng	BM/QT25-QLSV/09
10	Quyết định về việc khen thưởng đối với tập thể lớp/HSSV.....	BM/QT25-QLSV/10
11	Sổ theo dõi khen thưởng	BM/QT25-QLSV/11

LƯU ĐỒ



ĐẶC TẢ

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Triển khai đăng ký DHTĐ	Thông báo đăng ký DHTĐ năm học đến các lớp	BP. QLSV	GVCN	Các lớp nhận được thông báo đăng ký DHTĐ	Tháng 10 hàng năm	BM/QT25-QLSV/01
2	Đăng ký DHTĐ	Các lớp đăng ký DHTĐ năm học theo hướng dẫn	Lớp	GVCN, BP. QLSV	Bản đăng ký DHTĐ	01 tuần sau khi nhận được thông báo	BM/QT25-QLSV/02
3	Tổng hợp đăng ký DHTĐ	Tập hợp danh sách đăng ký DHTĐ năm học của các lớp	BP. QLSV	GVCN	Bảng tổng hợp danh sách đăng ký DHTĐ năm học	01 tuần sau khi các lớp đăng ký DHTĐ	BM/QT25-QLSV/03
4	Phê duyệt	Ký duyệt danh sách đăng ký DHTĐ	BGH	BP. QLSV	Danh sách đăng ký DHTĐ được ký duyệt.	01 tuần sau khi tổng hợp danh sách các lớp đăng ký DHTĐ	BM/QT25-QLSV/04
5	Triển khai các hoạt động thi đua	Xây dựng phương hướng hoạt động cụ thể về phương pháp học tập và rèn luyện của các cá nhân, tổ nhóm để đạt được danh hiệu đã đăng ký.	Lớp	GVCN	Phương hướng được triển khai theo tình hình thực tế của cá nhân, tổ nhóm, lớp	Theo lịch hoạt động của lớp	

6	Đánh giá kết quả	- Xét KT đột xuất - Xét KT định kỳ	GVCN	Lớp	- Bản báo cáo thành tích - Biên bản họp lớp xét đề nghị KT	- 01 tuần sau khi nhận được thông báo (đối với KT đột xuất) - Cuối năm học (đối với KT định kỳ)	- BM/QT25-QLSV/05 - BM/QT25-QLSV/06
7	Tổng hợp danh sách đề nghị KT	Tổng hợp danh sách HSSV/tập thể lớp có thành tích đề báo cáo HĐKT&KL xét KT	BP. QLSV	GVCN	Bảng tổng hợp danh sách đề nghị KT	- 02 tuần sau khi nhận được thông báo (đối với KT đột xuất) - Cuối năm học (đối với KT định kỳ)	BM/QT25-QLSV/07
8	Họp HĐKT&KL xét KT	Họp xét đề nghị KT HSSV/tập thể lớp có thành tích.	HĐKT&KL	GVCN, LT	Biên bản họp xét KT của HĐKT&KL	- KT định kỳ 03 tuần sau khi kết thúc năm học. - KT đột xuất: 02 tuần sau khi họp lớp.	BM/QT25-QLSV/08
9	Thông báo kết quả họp xét KT	Thông báo công khai kết quả KT đến HSSV	BP. QLSV	GVCN, Lớp, HSSV	HSSV nhận được kết quả KT	03 ngày sau khi có kết quả họp HĐKT&KL	BM/QT25-QLSV/09
10	Ra QĐKT	Ký duyệt QĐKT	BGH	BP.QLSV	- QĐKT - Danh sách HSSV kèm theo (nếu có)	01 tuần sau khi họp HĐKT &KL	BM/QT25-QLSV/10

11	Thực hiện QĐKT	Thực hiện công tác trao tặng KT theo quy định.	BP. QLSV	BGH, GVCN, Lớp, HSSV, Khoa, phòng có liên quan	QĐKT được triển khai	Theo kế hoạch của nhà trường	BM/QT25-QLSV/10
12	Lưu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nhập thông tin KT của HSSV vào phần mềm quản lý đào tạo; - Lưu hồ sơ, biên bản, quyết định, danh sách KT vào sổ theo dõi KT. 	BP. QLSV	GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Bản báo cáo thành tích - Biên bản xét KT của lớp - Biên bản xét KT của HĐKT&KL - QĐKT - Danh sách kèm theo (nếu có) 	Theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - BM/QT25-QLSV/08 - BM/QT25-QLSV/09 - BM/QT25-QLSV/10 - BM/QT25-QLSV/11

Bắc Ninh, ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO**Về việc đăng ký danh hiệu thi đua năm học:..... -**

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-CDYT ngày 22/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về Quy định nội quy, công tác khen thưởng, xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên vi phạm nội quy và cách tính điểm rèn luyện;

Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh thông báo đến các lớp về việc đăng ký danh hiệu thi đua đối với cá nhân và tập thể lớp năm học: -, nội dung cụ thể như sau:

I. Tiêu chuẩn đối với danh hiệu thi đua**1. Khen thưởng đột xuất**

Tiến hành đối với cá nhân và tập thể học sinh, sinh viên (HSSV) có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời như đạt giải trong các kỳ thi tay nghề các cấp, thi văn hoá, văn nghệ thể thao và các cuộc thi tài năng khác, có sáng kiến học tập, lao động, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị, đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn, trong hoạt động thanh niên xung kích giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, ký túc xá, các hoạt động xã hội, từ thiện, có hành vi đẹp được công luận nêu gương: Cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, chống tham nhũng.....

2. Khen thưởng định kỳ:**2.1. Với cá nhân**

Danh hiệu	Điểm học tập Theo thông tư 09/2017/TT-BLĐTBXH		Điểm học tập Theo thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH		Điểm rèn luyện và xếp loại
	Trung cấp (hệ 10)	Cao đẳng (hệ 4.0)	Trung cấp (hệ 10)	Cao đẳng (hệ 4.0)	
HSSV Xuất sắc	9.0-10	3.60-4.00	9.0-10	3.50-4.00	90-100 (Xuất sắc)
HSSV Giỏi	8.0-8.9	3.20-3.59	8.0-8.9	3.00-3.49	80-89 (Tốt)

2.2. Với tập thể

- **Lớp HSSV Xuất sắc:** Có từ 50% HSSV đạt kết quả học tập và rèn luyện trong năm học từ khá trở lên, có HSSV đạt kết quả học tập và rèn luyện loại Xuất sắc, không có HSSV bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo toàn trường trở lên.

- **Lớp HSSV Tiên tiến:** Có từ 30% HSSV đạt kết quả học tập và rèn luyện trong năm học từ loại khá trở lên, không có HSSV bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo toàn trường trở lên.

II. Thời gian thực hiện

Các lớp tiến hành họp lớp và hoàn thành hồ sơ (theo mẫu) gửi về Bộ phận Quản lý sinh viên trước ngày/...../.....

Trân trọng thông báo./.

PHÒNG TC - HTQT - QLSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐ Y TẾ BẮC NINH
PHÒNG TC - HTQT - QLSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày ... tháng ... năm ...

ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA
LỚP:.....NĂM HỌC:...../.....

Căn cứ vào thông báo của phòng Tài Chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên ngày...../...../.....về việc đăng ký danh hiệu thi đua đối với cá nhân và tập thể lớp năm học: -..... . Lớp:.....đăng ký các danh hiệu như sau:

1. Tập thể đạt:.....

2. Cá nhân HSSV

Nội dung	Đăng ký	Ghi chú
Tỷ lệ % HSSV đạt điểm TBHT và ĐRL từ khá trở lên%	
Có HSSV đạt tiêu chuẩn là HSSV Xuất sắc cả năm học	Có/không	
Không có trường hợp nào bị kỷ luật từ mức độ cảnh cáo toàn trường trở lên	Có/không	

LỚP TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bắc Ninh, ngày ... tháng ... năm
GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐ Y TẾ BẮC NINH
PHÒNG TC - HTQT - QLSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày ... tháng ... năm ...

**TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA
 NĂM HỌC:.....-.....**

1. Tập thể

STT	Lớp	Ngành	Khóa học	Danh hiệu khen thưởng
1				
2				
3				
4				
5				

2. Cá nhân

STT	Lớp	Tỉ lệ % HSSV đăng ký đạt loại từ khá trở lên	Có HSSV đạt tiêu chuẩn là HSSV Xuất sắc cả năm học	Không có trường hợp nào bị kỷ luật từ mức độ cảnh cáo toàn trường trở lên
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày tháng ...năm

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA ĐƯỢC PHÊ DUYỆT
NĂM HỌC: -**

1. Tập thể

STT	Lớp	Ngành	Khóa học	Danh hiệu khen thưởng
1				
2				
3				
4				

2. Cá nhân

STT	Lớp	Tỉ lệ % HSSV đăng ký đạt loại từ khá trở lên	Có HSSV đạt tiêu chuẩn là HSSV Xuất sắc cả năm học	Không có trường hợp nào bị kỷ luật từ mức độ cảnh cáo toàn trường trở lên
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày tháng ...năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Mẫu dành cho cá nhân HSSV có thành tích đột xuất)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên: Mã sinh viên:.....
- Ngày sinh: Nơi sinh:.....
- Hộ khẩu thường trú:
- Số CCCD/CMTND:..... Ngày cấp:
- Học lớp:.....Ngành học:.....Khóa học:.....
- Chức vụ:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Kết quả cụ thể

- Về học tập
- Về rèn luyện đạo đức, chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường.....
- Thành tích nổi bật

a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, đoàn thể của học sinh, sinh viên, hoạt động thanh niên xung kích, học sinh, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Đề nghị hình thức khen thưởng:

.....

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Ký và ghi rõ họ tên)

HỌC SINH, SINH VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày tháng ...năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Mẫu dành cho tập thể lớp có thành tích định kỳ)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên lớp:Ngành học:.....Khóa học:.....
2. Sĩ số hiện tại:.....
3. Giáo viên chủ nhiệm:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Kết quả cụ thể

- 1.1. Về kết quả học tập
- 1.2. Về kết quả điểm rèn luyện.....
- 1.3. Về phong trào hoạt động văn hóa, xã hội, thể dục thể thao của nhà trường cũng như các cấp đạt được thành tích

2. Đề nghị hình thức khen thưởng

.....

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Ký và ghi rõ họ tên)

TM. TẬP THỂ LỚP
LỚP TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐ Y TẾ BẮC NINH
PHÒNG TC-HTQT-QLSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày tháng..... năm.....

BIÊN BẢN HỌP LỚP

Xét đề nghị khen thưởng

Lớp: Sĩ số hiện tại:

I. Địa điểm, thời gian

- Địa điểm:

- Thời gian:

II. Thành phần

1. Chủ trì (chủ tọa):

2. Thư ký:

3. Sĩ số có mặt:

4. Tên học sinh, sinh viên (HSSV) vắng mặt:

III. Nội dung:

1. Họp xét khen thưởng

- GVCN thông qua nội dung.....

- HSSV/đại diện tập thể lớp trình bày bản báo cáo thành tích trước lớp (đối với khen thưởng đột xuất)

- Các thành viên trong lớp đưa ra các ý kiến (nếu có): Ghi cụ thể ý kiến:.....

.....

- Lớp kết luận đề nghị hình thức khen thưởng:.....

2. Lấy biểu quyết của lớp thông qua đề nghị hình thức khen thưởng tập thể lớp....., cá nhân HSSV (Có danh sách đính kèm theo mẫu sau nếu có nhiều HSSV)

STT	MSV	Họ và tên	Ngày sinh	Đề nghị danh hiệu khen thưởng	Thành tích	Biểu quyết
1						
2						

- Các ý kiến khác: (nếu có)

Cuộc họp kết thúc hồi ... giờ phút cùng ngày./.

Bắc Ninh, ngàytháng..... năm.....

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Bắc Ninh, ngày tháng năm

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

NĂM HỌC: -

1. Tập thể

STT	Lớp	Ngành	Khóa học	Đề nghị danh hiệu khen thưởng
1				
2				
3				
4				
5				

2. Cá nhân

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Đề nghị danh hiệu khen thưởng
1					
2					
3					
4					
5					
6					

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐỢ Y TẾ BẮC NINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG KT&KL **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../BB-HĐKT&KL

BIÊN BẢN**Họp xét khen thưởng**

Thời gian bắt đầu:giờ.....phút, ngày.....

Địa điểm: Phòng họp Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh

Thành phần tham dự:/.....đồng chí trong Hội đồng Khen thưởng và Kỷ luật học sinh, sinh viên, Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

Chủ tọa: Ông/bà....., Chủ tịch Hội đồng.

Thư ký: Ông/bà....., Thư ký Hội đồng.

Thành viên: Ông/bà.....

Nội dung cuộc họp: Xét khen thưởng (tập thể, cá nhân HSSV.....)

1. Ông/bà..... Chủ tịch Hội đồng Khen thưởng và Kỷ luật học sinh, sinh viên, thông qua về nội dung xét khen thưởng.....

2. Ông/bà..... bộ phận Quản lý sinh viên thông qua danh sách đề nghị khen thưởng

3. Các thành viên trong Hội đồng tiến hành thảo luận, đối chiếu các nội quy, quy chế về khen thưởng..... và thống nhất đề nghị Hiệu trưởng nhà trường khen thưởng:

1. Đối với tập thể:

-

-

2. Cá nhân

STT	MSV	Họ và tên	Ngày sinh	Danh hiệu khen thưởng	Thành tích	Ghi chú

Các trường hợp khác:.....

Ý kiến của Hội đồng:.....

Cuộc họp kết thúc vào hồi...../ giờ.....phút..... ngày...../...../..... ./.

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

-

- Lưu: VT, BP.QLSV.

DANH SÁCH KHEN THƯỞNG

**Tập thể lớp/học sinh, sinh viên đạt thành tích trong công tác...../học tập,
rèn luyện năm học:...../.....**

*(Kèm theo Biên bản số /BB-HĐKT&KL ngày / / của Hội đồng Khen thưởng và
kỷ luật Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh)*

1. Tập thể

STT	Lớp	Ngành	Khóa học	Danh hiệu khen thưởng
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2. Cá nhân

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Danh hiệu khen thưởng
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

UBND TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Bắc Ninh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc khen thưởng đối với tập thể lớp/học sinh, sinh viên đạt thành tích trong công tác...../học tập, rèn luyện năm học:...../.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-CDYT ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về Quy định nội quy, công tác khen thưởng, xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên vi phạm nội quy và cách tính điểm rèn luyện;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ năm của Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh;

Căn cứ kết quả xét khen thưởng của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh ngày ... /.../

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khen thưởng cho tập thể lớp/học sinh, sinh viên đạt thành tích trong công tác...../học tập và rèn luyện năm học:...../..... (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Mức khen thưởng:

- Tập thể lớp:.....

- Học sinh, sinh viên:.....

Tổng số tiền khen thưởng là: (bằng số).....

Bằng chữ:.....

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Các ông/bà trưởng phòng: Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên, Tổ chức - Hành chính - Quản trị, tập thể lớp và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, BP. QLSV.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH KHEN THƯỞNG TẬP THỂ LỚP/HỌC SINH, SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT ngày / / của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh)

1. Tập thể

STT	Lớp	Ngành	Khóa học	Danh hiệu khen thưởng
1				
2				
3				

2. Cá nhân

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Danh hiệu khen thưởng
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

UBND TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ



SỔ THEO DÕI KHEN THƯỞNG

Phòng: TC - HTQT - QLSV

Quyển số:.....năm.....

