



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: Khu phố Thượng, phường Khắc Niệm, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh

ĐT: 0222 3.827 239 - 0222 3.822895 Website: <http://ytebacninh.edu.vn>

## QUY TRÌNH

### ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HSSV

Mã hóa: QT15-QLSV/CĐYT

Ban hành lần: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày: ...../...../2022

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Cao Thị Hồng Mây</b>	<b>Đào Duy Trường</b>	<b>Nguyễn Thị Dung</b>
Chức danh	<b>Phó trưởng phòng TC-HTQT-QLSV</b>	<b>Chủ tịch HĐ BDCL</b>	<b>Phó hiệu trưởng</b>

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Thống nhất các bước đánh giá kết quả rèn luyện cho học sinh, sinh viên được chính xác, công bằng và khách quan, đảm bảo đúng kế hoạch đào tạo và đúng quy định hiện hành của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và quy định của Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về đánh giá kết quả rèn luyện cho học sinh, sinh viên.

Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của học sinh, sinh viên, giáo viên chủ nhiệm, khoa phòng liên quan trong quá trình đánh giá kết quả rèn luyện cho học sinh, sinh viên học tại Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho học sinh - sinh viên đang theo học tại Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa:

Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh - sinh viên theo Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của học sinh - sinh viên.

### 2. Từ viết tắt

- BB: Biên bản
- BP. QLSV: Bộ phận quản lý sinh viên
- ĐG: Đánh giá
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- HĐ: Hội đồng
- HSSV: Học sinh sinh viên
- HT: Hiệu trưởng
- KH: Kế hoạch
- KQRL: Kết quả rèn luyện
- KQXLRL: Kết quả xếp loại rèn luyện
- QĐ: Quyết định
- P. QLĐT-NCKH: Phòng Quản lý Đào tạo - Nghiên cứu khoa học

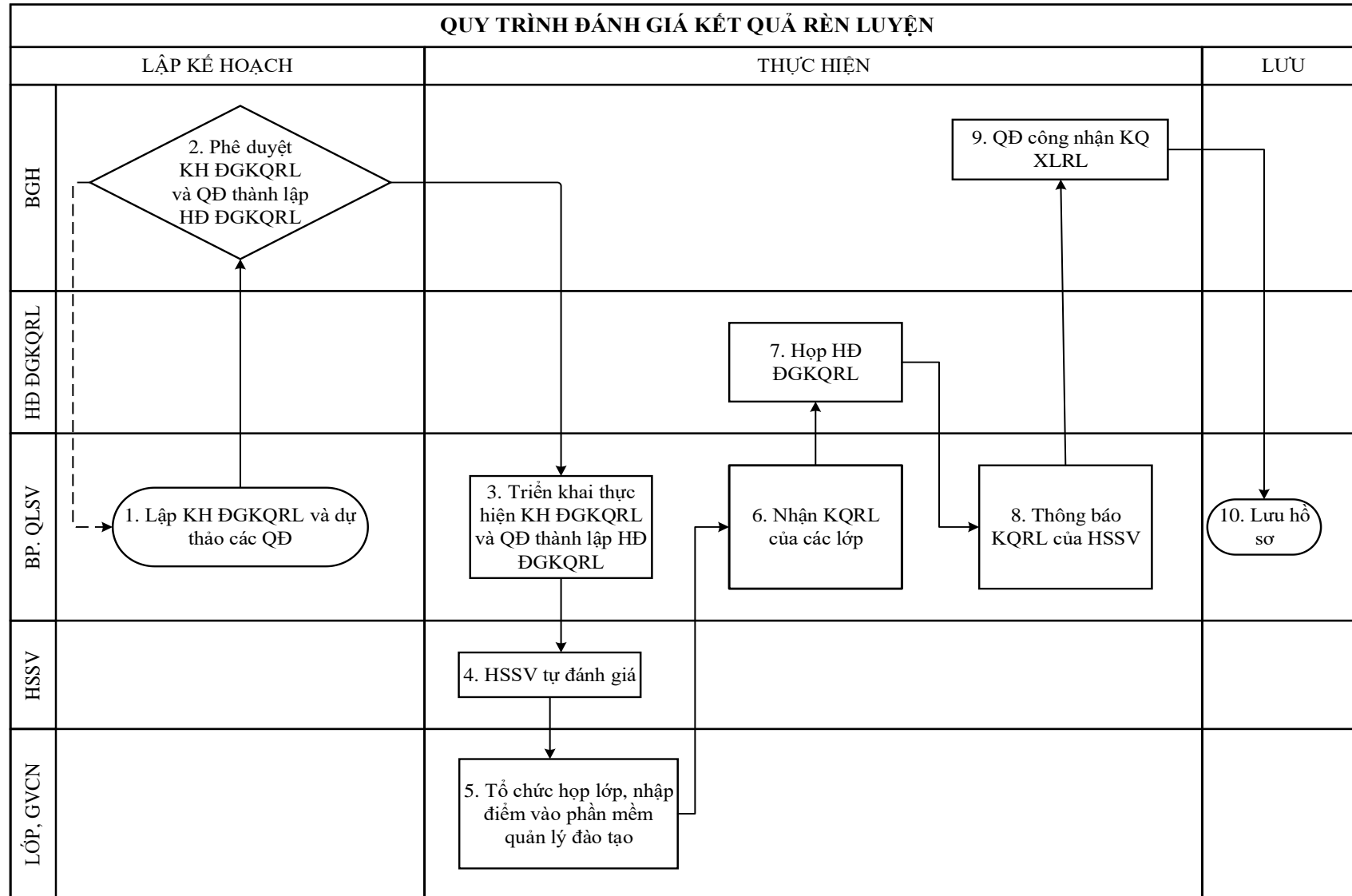
## III. LƯU ĐỒ: (Xem trang 2)

## IV. ĐẶC TẢ: (Xem trang 3, 4, 5)

## V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	KH ĐG KQRL năm học.....-.....	BM/QT15-QLSV/01
2	QĐ thành lập HĐ ĐG KQRL	BM/QT15-QLSV/02
3	Phiếu ĐG KQRL	BM/QT15-QLSV/03
4	Biên bản họp lớp ĐG KQRL	BM/QT15-QLSV/04
5	Danh sách HSSV được xét điểm rèn luyện	BM/QT15-QLSV/05
6	Biên bản họp Hội đồng ĐG KQRL	BM/QT15-QLSV/06
7	Danh sách kết quả xếp loại rèn luyện	BM/QT15-QLSV/07
8	QĐ công nhận KQXLRL	BM/QT15-QLSV/08

## LƯU ĐỒ



**ĐẶC TẢ**

<b>TT</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ Người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu/hồ sơ</b>
1	Lập KH ĐG KQRL và dự thảo các QĐ	- Dự thảo KH ĐG KQRL. - Dự thảo QĐ thành lập HĐ ĐG KQRL.	BP. QLSV	P. QLĐT-NCKH	- Dự thảo KH ĐG KQRL. - Dự thảo QĐ thành lập HĐ ĐG KQRL.	Trước khi kết thúc kỳ học 01 tháng	BM/QT15-QLSV/01 BM/QT15-QLSV/02
2	Phê duyệt KH ĐG KQRL và QĐ thành lập HĐ ĐG KQRL	- BGH xem xét và phê duyệt KH ĐG KQRL. - Phê duyệt QĐ thành lập HĐ ĐG KQRL.	HT	BP. QLSV	KH ĐG KQRL và QĐ thành lập HĐ ĐG KQRL đã được phê duyệt	01 tuần sau khi nhận được KH ĐG KQRL và dự thảo thành lập HĐ ĐG KQRL	
3	Triển khai KH ĐG KQRL và QĐ thành lập HĐ ĐG KQRL	- Triển khai KH ĐG KQRL đến các bộ phận liên quan. - Ban hành QĐ thành lập HĐ ĐG KQRL.	BP. QLSV	Các khoa, phòng, cá nhân có liên quan.	Các bộ phận liên quan nhận được KH ĐG KQRL và QĐ thành lập HĐ ĐG KQRL	01 ngày sau khi các văn bản được phê duyệt	
4	HSSV tự đánh giá	HSSV tự ĐG KQRL trên phiếu ĐG KQRL theo hướng dẫn.	HSSV	GVCN	Phiếu ĐG KQRL của HSSV đã tự chấm	Theo kế hoạch	

5	Tổ chức họp lớp, nhập điểm vào phần mềm quản lý đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Họp ĐG KQRL của từng HSSV.</li> <li>GVCN nhập điểm ĐG KQRL của HSSV vào phần mềm theo quy định.</li> </ul>	Lớp	GVCN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phiếu ĐG KQRL của HSSV đã được đánh giá.</li> <li>BB họp lớp ĐG KQRL đã được thông qua.</li> <li>Điểm rèn luyện được nhập vào phần mềm.</li> </ul>	Theo kế hoạch	BM/QT15-QLSV/03 BM/QT15-QLSV/04
6	Nhận KQRL của các lớp	Nhận BB họp ĐG KQRL của các lớp, kiểm tra ngẫu nhiên, thống nhất KQRL của các lớp với GVCN.	BP. QLSV	GVCN, Lớp	BB họp lớp và danh sách điểm rèn luyện của các lớp đã kiểm tra và thống nhất	01 tuần sau khi các lớp họp ĐG KQRL	
7	Họp HĐ ĐGKQRL	HĐ ĐG KQRL họp ĐG KQRL của HSSV các lớp được xét.	HĐ ĐGKQRL	GVCN	BB họp HĐ và danh sách kết quả ĐG KQRL của HSSV các lớp được thông qua	Theo KH.	BM/QT15-QLSV/05 BM/QT15-QLSV/06
8	Thông báo KQRL của HSSV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thông báo công khai KQRL đến HSSV.</li> <li>HSSV phản hồi về KQRL (nếu không nhất trí) đến BP. QLSV xem xét và giải quyết.</li> </ul>	BP. QLSV	GVCN, Lớp, HSSV	HSSV nhận được KQRL	03 ngày sau khi có kết quả họp HĐ ĐG KQRL	BM/QT15-QLSV/07

9	QĐ công nhận KQ XLRL	Phê duyệt QĐ công nhận KQXLRL của HSSV các lớp được xét.	HT	BP.QLSV	QĐ công nhận KQXLRL được phê duyệt	20 ngày sau khi thông báo công khai KQRL của HSSV	BM/QT15-QLSV/08
10	Lưu hồ sơ	Lưu hồ sơ ĐG KQRL.	BP. QLSV		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu ĐG XDRL của HSSV các lớp đã được xét.</li> <li>- BB hợp ĐG XDRL của các lớp.</li> <li>- BB hợp HĐ ĐG XDRL.</li> <li>- QĐ công nhận KQXLRL.</li> </ul>	Theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>BM/QT15-QLSV/03</li> <li>BM/QT15-QLSV/04</li> <li>BM/QT15-QLSV/06</li> <li>BM/QT15-QLSV/06</li> <li>BM/QT15-QLSV/08</li> </ul>

UBND TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CDYT

Bắc Ninh, ngày.....tháng.....năm ....

## KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

**Kỳ..... Năm học: ..... - .....**

*Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-CDYT ngày 22/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về Quy định nội quy, công tác khen thưởng, xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên vi phạm nội quy và cách tính điểm rèn luyện;*

*Căn cứ vào tiến độ đào tạo năm học ..... - .....* ;

*Bộ phận Quản lý sinh viên trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh xây dựng Kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện cho học sinh - sinh viên kỳ... năm học: ..... - ..... như sau:*

### **1. Mục đích**

Thông nhất các bước đánh giá kết quả rèn luyện cho học sinh, sinh viên (HSSV) được đúng kế hoạch đào tạo, chính xác, công bằng và khách quan, đảm bảo đúng theo quy định hiện hành của Bộ LĐTB&XH và quy định của Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của HSSV, giáo viên chủ nhiệm (GVCN), khoa phòng liên quan trong quá trình đánh giá kết quả rèn luyện (ĐGKQRL) cho HSSV học tại trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

Là căn cứ để xét cấp học bổng khuyến khích học tập, xét khen thưởng HSSV và làm căn cứ phân loại kết quả rèn luyện (KQRL) của HSSV toàn khóa.

### **2. Nội dung**

**2.1. Đối tượng:** HSSV hệ chính quy lớp/các lớp:

**2.2. Thời gian:** Từ ngày ..../.../..... đến ngày ..../.../.....

### **2.3. Quy trình và hạn hoàn thành**

2.3.1. HSSV tự đánh giá KQRL trên phiếu theo hướng dẫn (theo biểu mẫu số BM/QT16-QLSV/03): ..../.../.....

2.3.2. Lớp tổ chức họp lớp, căn cứ từ quyết định số 48/QĐ-CDYT ngày 22/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về Quy định nội quy, công tác khen thưởng, xử lý kỷ luật HSSV vi phạm nội quy và cách tính điểm rèn luyện để đánh giá KQRL, lập biên bản họp lớp về đánh giá KQRL học kỳ... năm học (theo biểu mẫu số BM/QT16-QLSV/04) : .....-..... : ..../.../.....

2.3.3. GVCN nhập điểm rèn luyện từ phiếu đánh giá KQRL vào phần mềm quản lý đào tạo: ..../.../.....

2.3.4. Bộ phận quản lý sinh viên (BP. QLSV) nhận biên bản họp lớp xét KQRL và xem xét, đánh giá KQRL của HSSV, thống nhất điểm và xếp loại KQRL với lớp và GVCN: ..../.../.....

2.3.5. Họp hội đồng đánh giá KQRL của HSSV: ..../.../.....

2.3.6. BP. QLSV thông báo kết quả họp hội đồng đánh giá KQRL công khai đến HSSV ..../.../.....

2.3.7. Hiệu trưởng phê duyệt quyết định công nhận kết quả xếp loại rèn luyện của HSSV các lớp được xét.

Trên đây là kế hoạch đánh giá KQRL của HSSV các lớp: ..... học kỳ... năm học: ..... -..... Đề nghị các cá nhân và khoa, phòng liên quan trong Trường triển khai thực hiện tốt các nội dung công việc theo đúng kế hoạch để đạt kết quả tốt nhất./.

**Nơi nhận:**

- .....
- .....
- Lưu: VT, BP. QLSV.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



UBND TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Bắc Ninh, ngày ... tháng ... năm ...

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của  
học sinh, sinh viên năm học ..... - .....

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

*Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;*

*Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;*

*Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-CDYT ngày 08/02/2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh năm học .... - ..... gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. .... Chủ tịch Hội đồng;
2. .... Thường trực hội đồng;
3. .... Các ủy viên;

**Điều 2:** Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện có trách nhiệm thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định hiện hành về đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- .....
- .....
- Lưu: VT, BP. QLSV.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỚP: .....

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Học kỳ:.....; Năm học:.....-.....

Họ tên HSSV:..... Ngày sinh: .../.../..... Mã sinh viên:.....

Chức vụ trong lớp: .....Điểm TBCHT lần 1: .....

Nội dung đánh giá	Điểm	HSSV đánh giá	Lớp đánh giá	Minh chứng				
<b>I/ Ý thức, thái độ và kết quả học tập</b>	<b>(30)</b>							
1. Đi học đầy đủ đúng giờ (Kể cả nghỉ có phép): + Đi muộn < 5 phút: 1 lần + Đi muộn < 5 phút: 2 lần + Đi muộn ≤ 5 phút: > 3 lần hoặc nghỉ học 1 buổi không phép: + 2 buổi nghỉ không phép + 3 buổi nghỉ không phép + 4 buổi nghỉ không phép trở lên	6 5 4 3 2 1 0							
2. Thái độ nghiêm túc phối hợp trong làm bài tập nhóm, chuẩn bị bài lên lớp, thiết bị học tập: - Không nghiêm túc 1 đến 2 lần - Không nghiêm túc từ 3 lần trở lên	2 1 0							
3. Thái độ làm bài kiểm tra, thi nghiêm túc: - Khiển trách 1 lần - Khiển trách từ 2 lần trở lên hoặc cảnh cáo	4 2 0							
4. Tham gia trực bệnh viện đầy đủ, không bỏ trực: - Đi muộn < 5 phút, bỏ vị trí trực, không hoàn thành buổi trực bị nhắc nhở - Bỏ trực	2 1 0							
5. Không có môn học, môn đôn nào phải thi lại: - Thi lại 1 môn - Thi lại 2 môn - Thi lại 3 môn - Thi lại 4 môn trở lên	6 5 4 3 0							
6. Điểm trung bình chung học tập								
	Điểm	4	5	6	7	8	9	10
	CD	<1,00	1,00- 1,49	1,50- 1,99	2,00- 2,49	2,50- 2,99	3,00- 3,49	3,50- 4,00
	TC		4,0-4,9	5,0-5,9	6,0-6,9	7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
<b>CỘNG MỤC I</b>								
<b>II/ Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường</b>	<b>(25)</b>							
1. Tôn trọng lễ phép với thầy cô giáo và cán bộ công nhân viên nhà trường, cán bộ người bệnh nơi thực tập:	6							

- Vi phạm 1 lần - Vi phạm 2 lần	4 0			
2. Chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường, cơ sở thực tập (CSTT) về chế độ chuyên môn và chế độ khác. Tích cực tuyên truyền vận động mọi người thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế, kiên quyết đấu tranh với mọi hành vi sai phạm (được lớp, trường công nhận): - Không đeo thẻ HSSV; trang phục không phù hợp khi đến trường và CSTT. - Gây ồn ào, mất trật tự làm ảnh hưởng đến giờ học của lớp và các lớp khác trong trường và CSTT. - Uống rượu, hút thuốc lá trong khuôn viên nhà trường, CSTT. - Không tham gia các buổi sinh hoạt tập trung hội thảo được Nhà trường, Đoàn trường triệu tập.	7	mỗi lỗi vi phạm trừ 2 điểm, không quá 7 điểm		
3. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trực nhật, tích cực tham gia các buổi vệ sinh chung, các buổi lao động: - Không hoàn thành 1 buổi - Không hoàn thành 2 buổi trở lên	4 2 0			
4. Có ý thức bảo vệ tài sản của công, tiết kiệm điện nước: - Làm bẩn, mất vệ sinh (dưới mọi hình thức) lên các trang thiết bị như: bàn, ghế, bảng viết, màn chiếu, trường, sàn, cửa, toilet,... của nhà trường và CSTT. - Tự ý di chuyển trang thiết bị, tài sản ra khỏi vị trí đã sắp xếp, lắp đặt trong phòng. Đứng lên bàn ghế, leo trèo hoặc ngồi trên lan can, khung cửa sổ của nhà trường và CSTT.	4	mỗi lỗi vi phạm trừ 2 điểm, không quá 4 điểm		
5. Đóng học phí, lệ phí, bảo hiểm y tế, các giấy tờ liên quan và các khoản quyên góp đầy đủ kịp thời: - Nhắc nhở 1 lần (quá hạn đã ra hạn) - Nhắc nhở lần 2	4 2 0			
<b>CỘNG MỤC II</b>				
<b>III/ Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội</b>	<b>(25)</b>			
1. Tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội, tham gia các hội thi: - Tích cực tham gia tất cả các hoạt động được phân công - Tham gia tất cả các hoạt động được phân công - Tham gia một số hoạt động được phân công - Không tham gia các hoạt động được phân công	10 8 6 0			
2. Đạt giải các cuộc thi, các giải phong trào hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, đoàn thể các cấp.	2			
3. Đoàn kết, tận tình giúp đỡ bạn bè: Không gây bè phái, cãi nhau, hiềm khích trong tổ và lớp, giúp bạn trong học tập (được tổ hoặc lớp công nhận)	5			
4. Có ý thức phát hiện và báo cáo kịp thời những vấn đề liên quan đến ma túy, tệ nạn xã hội: Bao che, không tố giác.	3 0			
5. Ý thức chấp hành quy định tại nơi cư trú: - Chấp hành tốt - Có phản ánh của nơi cư trú	5 0			

<b>CỘNG MỤC III</b>				
<b>IV/ Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác trong nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng.</b>	<b>(20)</b>			
1. Hoàn thành nhiệm vụ được phân công quản lý lớp, tổ chức Đảng, đoàn, hội HSSV và các tổ chức khác trong trường (được lớp hoặc trường công nhận đánh giá mức điểm)	4			
2. Có kỹ năng tổ chức, quản lý lớp, quản lý tổ chức Đảng, đoàn thanh niên, hội sinh viên và được đoàn thể biểu dương khen (có quyết định khen thưởng hoặc giấy khen)	3			
3. HSSV có thành tích trong học tập, thi Olympic, trong nghiên cứu khoa học được các cấp khen thưởng: - Cấp Tỉnh trở lên - Cấp trường	6 4			
4. HSSV được nhận giấy khen về công tác Đoàn Thanh niên (học sinh 3 rèn luyện...), Hội sinh viên, Hội Liên hiệp thanh niên; có thành tích xuất sắc trong học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh có giấy chứng nhận. - Cấp Tỉnh trở lên - Cấp trường	7 5			
<b>CỘNG MỤC IV</b>				
<b>Tổng cộng (Từ mục I đến mục IV)</b>	<b>100</b>			
<b>XẾP HẠNG RÈN LUYỆN</b>				

**GVCN***(Ký và ghi rõ họ tên)***Lớp trưởng***(Ký và ghi rõ họ tên)***HSSV***(Ký và ghi rõ họ tên)*

## HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH

### “Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên”

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 131 /QĐ-CĐYT ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh)

Căn cứ TT số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đã ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên (HSSV) các trường trung cấp và Cao đẳng. Quy chế có một số điểm cần lưu ý:

1. Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100 không có điểm trừ, ứng với từng nội dung HSSV sẽ được đánh giá cho điểm từ 0 đến điểm tối đa (30, 25, 25, 20 điểm).

2. Căn cứ vào nội dung và thang điểm mà Bộ quy định tại các điều 8,9,10,11. Nay nhà trường xây dựng cụ thể hoá bằng phiếu “Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV...”, gồm 4 phần từ I đến IV, mỗi phần gồm nhiều tiêu chí có điểm tối đa tương ứng.

Căn cứ vào mức độ đạt được của từng HSSV đối với từng tiêu chí, HSSV có thể nhận được từ điểm 0 đến điểm tối đa của tiêu chí đó. Từng tiêu chí có thể cho điểm lẻ là 0,5. Song tổng điểm của cả 4 phần từ phần I đến IV phải là số nguyên (làm tròn theo quy tắc toán học).

3. HSSV đang bị kỷ luật khiển trách, nội dung thuộc phần nào thì phần đó điểm rèn luyện cao nhất cũng không vượt quá 50% điểm tối đa tương ứng, bị cảnh cáo trong học kỳ đó (QĐ kỷ luật còn hiệu lực) sẽ được phân loại kết quả rèn luyện là trung bình.

4. Điểm rèn luyện cho các trường hợp được cấp Quận, Huyện, Thị Xã khen thưởng bằng điểm rèn luyện đối với cấp trường khen thưởng.

Điểm rèn luyện cho những trường hợp được cấp Trung ương khen thưởng bằng điểm rèn luyện đối với cấp tỉnh.

5. Thang điểm 100 được phân thành các loại sau:

- Từ 90-100 điểm: Loại xuất sắc
- Từ 80-89 điểm: Loại tốt
- Từ 70-79: Loại khá
- Từ 50-69: Loại trung bình
- Từ < 50 điểm: Loại yếu

Trên đây là một số điểm chú ý mà nhà trường đã cụ thể hoá hướng dẫn (kèm theo phiếu đánh giá kết quả rèn luyện) để HSSV và các cấp quản lý căn cứ vào đó triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có chỗ nào khúc mắc hoặc chưa rõ, các lớp, giáo viên chủ nhiệm, tổng hợp phản ánh kịp thời về BP. Quản lý sinh viên.

UBND TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày ... tháng ... năm.....

## BIÊN BẢN HỌP LỚP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Lớp:.....Sĩ số hiện tại:.....

Học kỳ: ..... Năm học:.....

### I. Địa điểm, thời gian

- Địa điểm: .....

- Thời gian: .....

### II. Thành phần

1. Chủ trì (chủ tọa) cuộc họp:.....

2. Thư ký: .....

3. Sĩ số có mặt: .....

Tên học sinh, sinh viên (HSSV) vắng mặt:.....

### III. Nội dung:

1. Họp đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ..... Năm học:..... - .....

- Chủ tọa thông qua hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện.

- Từng HSSV trình bày bản tự đánh giá kết quả rèn luyện của mình

- Các thành viên trong lớp đưa ra các ý kiến (nếu có): Ghi cụ thể ý kiến: .....

.....

- Chủ tọa kết luận về các nội dung đánh giá kết quả rèn luyện của từng HSSV

2. Lấy biểu quyết thông qua lớp về các mức điểm theo 4 tiêu chí của từng HSSV và biểu quyết, lần lượt theo thứ tự alphabe

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Tiêu chí 1	Tiêu chí 2	Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	Tổng điểm	Xếp loại	Biểu quyết

Trong đó:

Tốt:.....%: ..... Khá:.....%:..... TB:.....%:.....

Yếu:.....%:..... Kém:.....%:.....

Cuộc họp kết thúc vào hồi: ..... ngày ... tháng ... năm ...../.

**THƯ KÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỌA**

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Bắc Ninh, ngày ... tháng ... năm .....*

**DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN ĐƯỢC XÉT ĐIỂM RÈN LUYỆN**  
**HỌC KỲ:.... NĂM HỌC: ..... - .....**

Lớp ..... - khóa học ..... - .....

Tổng: ... SV được xét rèn luyện, trong đó: ...: XS; ...: Tốt; ...: Khá; ...:TB; ...:Yếu; ...: Kém

TT	Mã sinh viên	Họ và Tên	Ngày sinh	Điểm TC1	Điểm TC2	Điểm TC3	Điểm TC4	Tổng điểm	Xếp loại	Ghi chú

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG CĐ Y TẾ BẮC NINH  
HỘI ĐỒNG ĐGKQRL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-HĐ ĐGKQRL

Bắc Ninh, ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN**  
**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HSSV**  
**Kỳ ....; Năm học: 20.... - 20....**

Thời gian bắt đầu:.....giờ.....phút, ngày.....

Địa điểm: Phòng họp Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh

Thành phần tham dự:...../.....đồng chí trong Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện (ĐGKQRL) học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

Chủ tọa: Ông/bà....., Chủ tịch Hội đồng ĐGKQRL học sinh, sinh viên

Thư ký: Ông/bà....., Thường trực Hội đồng ĐGKQRL học sinh, sinh viên

Thành viên: Ông/bà.....

Nội dung cuộc họp: Xét ĐGKQRL học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh tháng ..... học kỳ..... năm học:.....-.....

1. Ông/bà.....Chủ tịch Hội đồng ĐGKQRL học sinh, sinh viên thông qua về nội dung ĐGKQRL học sinh, sinh viên.

2. Ông/bà.....bộ phận Quản lý sinh viên thông qua danh sách ĐGKQRL học sinh, sinh viên tháng.... học kỳ.....năm học:.....-.....

3. Các thành viên trong Hội đồng tiến hành thảo luận, đối chiếu các nội quy, quy chế về ĐGKQRL học sinh, sinh viên và thống nhất kết quả ĐGKQRL của học sinh, sinh viên (có danh sách kèm theo)

Các trường hợp khác:.....

Ý kiến của Hội đồng:.....

Cuộc họp kết thúc hồi:.....cùng ngày/.

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Nơi nhận:**

- .....

- Lưu: VT, BP. QLSV.





UBND TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Bắc Ninh, ngày ... tháng ..... năm 20...

## QUYẾT ĐỊNH

### VỀ VIỆC CÔNG NHẬN KẾT QUẢ XẾP LOẠI RÈN LUYỆN

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

*Căn cứ Quyết định 1595/QĐ-LĐT BXH ngày 10/10/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-CDYT ngày 22/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về Quy định nội quy, công tác khen thưởng, xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên vi phạm nội quy và cách tính điểm rèn luyện;*

*Căn cứ Biên bản họp Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên ngày .../.../20....;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công nhận kết quả rèn luyện: Kỳ ....năm học .... - .... cho các lớp/lớp .....có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông/bà trưởng phòng: Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên, Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học, Giáo viên chủ nhiệm các lớp và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BP. QLSV.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**DANH SÁCH KẾT QUẢ RÈN LUYỆN LỚP .....****HỌC KỲ ...; NĂM HỌC: 20....- 20....**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT ngày / / của Hiệu trưởng  
Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh)

<b>TT</b>	<b>Mã sinh viên</b>	<b>Họ và Tên</b>	<b>Ngày sinh</b>	<b>Xếp loại</b>
1				
2				
3				