



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: Khu phố Thượng, phường Khắc Niệm, thành phố Bắc Ninh,
tỉnh Bắc Ninh

ĐT: 0222 3.827 239 - 0222 3.822895 Website: <http://ytebacninh.edu.vn>

**QUY TRÌNH
KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN**

Mã hóa: QT15-QLSV/CĐYT

Ban hành lần: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày:.....

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Cao Thị Hồng Mây	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Phó trưởng phòng TC- HTQT-QLSV	Chủ tịch HĐ BDCL	Phó hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Thông nhất các bước xét kỷ luật học sinh, sinh viên đảm bảo chính xác, công bằng và khách quan, đúng quy định hiện hành của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và quy định của Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

Quy định rõ nhiệm vụ của học sinh, sinh viên, giáo viên chủ nhiệm, khoa phòng liên quan trong quá trình kỷ luật học sinh, sinh viên học tại Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng kỷ luật cấp trường đối với học sinh, sinh viên vi phạm nội quy, quy chế học tập và rèn luyện tại Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

II. Định nghĩa và từ viết tắt

1. Định nghĩa (Không có)

2. Từ viết tắt

- BGH: Ban Giám hiệu.
- BP. QLSV: Bộ phận Quản lý sinh viên.
- CBL: Cán bộ lớp
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- HĐKT&KL: Hội đồng khen thưởng và kỷ luật
- HSSV: Học sinh, Sinh viên
- KL: Kỷ luật
- HT: Hiệu trưởng
- QĐKL: Quyết định kỷ luật
- BB: Biên bản
- DS: Danh sách

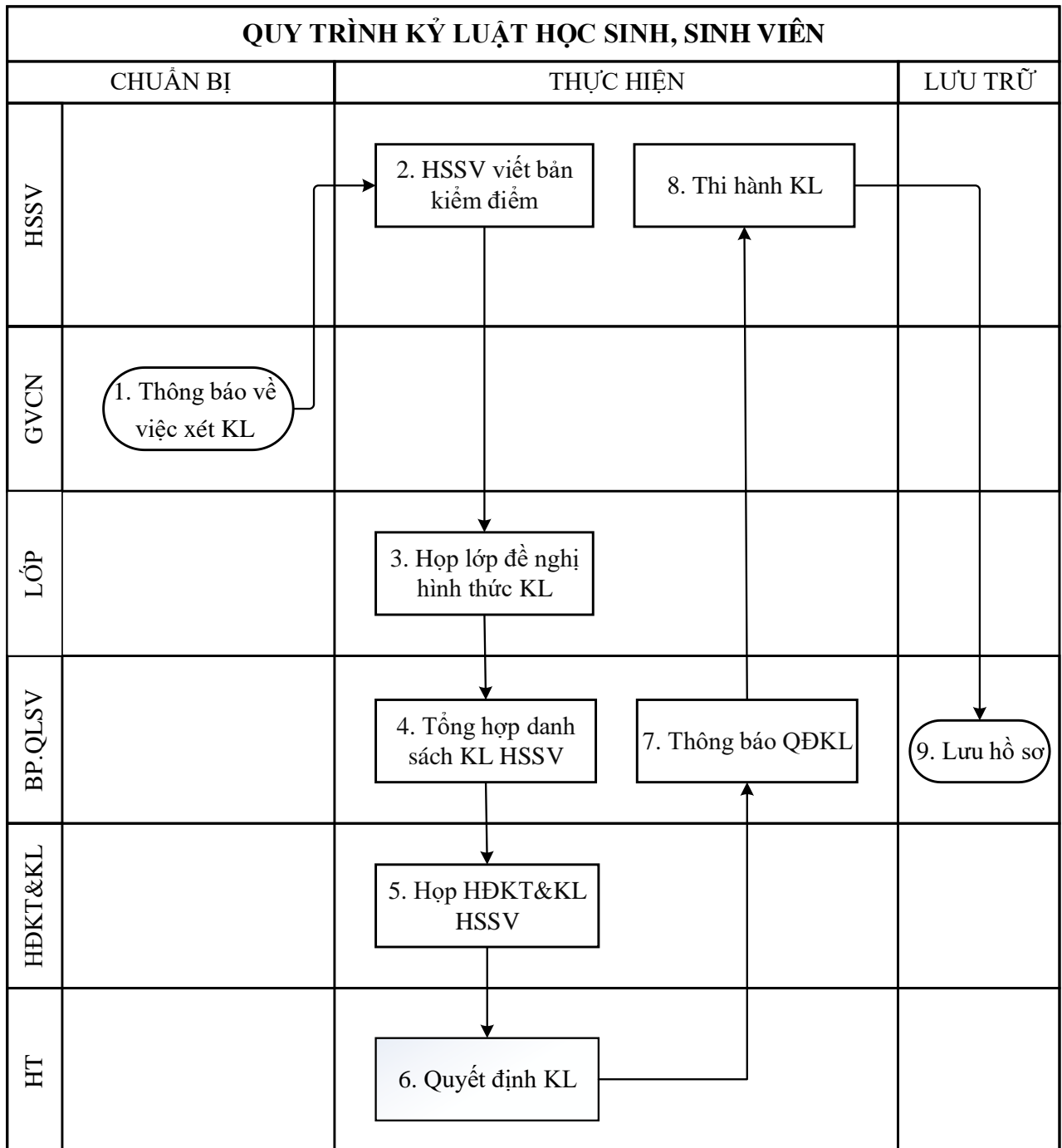
III. LƯU ĐỒ: (Xem trang 2)

IV. ĐẶC TẢ: (Xem trang 3, 4)

V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Bản kiểm điểm	BM/QT15-QLSV/01
2	Biên bản họp lớp xét kỷ luật HSSV	BM/QT15-QLSV/02
3	Danh sách đề nghị kỷ luật HSSV tháng....	BM/QT15-QLSV/03
4	Biên bản họp xét kỷ luật HSSV của HĐKT&KL	BM/QT15-QLSV/04
5	Quyết định về việc kỷ luật HSSV	BM/QT15-QLSV/05
6	Danh sách kỷ luật HSSV tháng../.học kỳ...năm học:....	

LƯU ĐỒ



ĐẶC TẢ

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Thông báo về việc xét KL	GVCN thông báo đến HSSV có hành vi vi phạm nội quy, quy chế của nhà trường.	GVCN	HSSV, BP.QLSV	Lớp và HSSV nhận được thông tin	Khi có HSSV vi phạm quy chế	
2	HSSV viết bản kiểm điểm	HSSV kiểm điểm về lỗi vi phạm và nhận hình thức KL.	HSSV vi phạm	GVCN	Bản kiểm điểm	01 ngày sau khi nhận được thông báo KL	BM/QT15-QLSV/01
3	Họp lớp đề nghị hình thức KL	- HSSV trình bày bản kiểm điểm trước lớp. - Các thành viên trong lớp đưa ra các ý kiến (nếu có) - Lớp đề nghị hình thức KL vi phạm của HSSV.	HSSV vi phạm, Lớp	GVCN	BB xét KL của lớp	Buổi sinh hoạt gần nhất theo thời khóa biểu	BM/QT15-QLSV/02
4	Tổng hợp danh sách KL HSSV	Tổng hợp danh sách HSSV bị đề nghị KL trong tháng trước.	BP. QLSV	GVCN	DS HSSV bị đề nghị KL trong tháng	01 tuần sau sinh hoạt lớp	BM/QT15-QLSV/03
5	Họp HĐKT&KL HSSV	Họp xét đề nghị KL HSSV vi phạm nội quy, quy chế của các lớp đưa lên.	HĐKT&KL	GVCN, CBL, HSSV vi phạm	BB xét KL của HĐKT&KL	Theo kế hoạch	BM/QT15-QLSV/04
6	Quyết định KL	Căn cứ vào biên bản xét KL của HĐKT&KL, BP. QLSV soạn thảo quyết định	HT	BP.QLSV	QĐKL được ký	03 ngày sau khi họp HĐKT&KL	BM/QT15-QLSV/05

		trình HT ký duyệt QĐKL HSSV					
7	Thông báo QĐKL	Thông báo QĐKL tới HSSV, GVCN, các phòng khoa có liên quan, gia đình và địa phương nơi HSSV cư trú theo đúng quy chế	BP. QLSV	HSSV vi phạm, GVCN, khoa, phòng, gia đình và địa phương HSSV cư trú	QĐKL được chuyển đến HSSV, GVCN, các khoa, phòng liên quan, gia đình và địa phương HSSV cư trú.	03 ngày sau khi kí QĐKL	BM/QT15-QLSV/05
8	Thi hành KL	HSSV thi hành QĐKL	HSSV vi phạm	BP. QLSV, GVCN, gia đình và địa phương nơi HSSV cư trú	Thực hiện đúng theo QĐKL	Theo thời gian quy định trong QĐKL	
9	Lưu hồ sơ	- Nhập thông tin KL của HSSV vào phần mềm quản lý đào tạo - Lưu hồ sơ, BB, QĐKL, DS KL; vào sổ theo dõi KL	BP. QLSV	GVCN	- Bản kiểm điểm - BB xét KL của lớp - DS đề nghị kỷ luật HSSV tháng.... - BB họp xét KL HSSV của HĐKT&KL - QĐ về việc KL HSSV & DS KL HSSV kèm theo (nếu có)	Theo quy định	- BM/QT15-QLSV/01 - BM/QT15-QLSV/02 - BM/QT15-QLSV/03 - BM/QT15-QLSV/04 - BM/QT15-QLSV/05

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KIỂM ĐIỂM

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh
- Phòng Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên
- Giáo viên chủ nhiệm và Giảng viên bộ môn

Tên em là:.....

Ngày sinh: Mã sinh viên: Điện thoại:.....

Lớp: Ngành:..... Khóa học:

Em xin được trình bày về nội dung mà mình đã vi phạm nội quy, quy chế của nhà trường như sau:

.....
.....
.....

Hình thức kỷ luật tự nhận:

Kính mong nhà trường, khoa, phòng và các thầy, cô tạo điều kiện cho em được sửa chữa khuyết điểm của mình. Em xin hứa sẽ thực hiện đúng các nội quy, quy chế của nhà trường và không tái phạm nữa.

Em xin chân thành cảm ơn./.

Bắc Ninh, ngàytháng năm 20.....

NGƯỜI VIẾT BẢN KIỂM ĐIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bắc Ninh, ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN HỌP LỚP

Lớp:..... Sĩ số hiện tại:.....

I. Địa điểm, thời gian

- Địa điểm:

- Thời gian:

II. Thành phần

1. Chủ tọa (GVCN):

2. Thư ký:

3. Sĩ số có mặt:

Tên học sinh, sinh viên (HSSV) vắng mặt:

III. Nội dung:

1. Họp xét kỷ luật HSSV vi phạm nội quy quy chế tháng..... Kỳ.....
Năm học:.....-.....

- GVCN thông qua nội dung họp xét kỷ luật HSSV vi phạm nội quy, quy chế nhà trường.

- HSSV trình bày bản kiểm điểm.

- Các thành viên trong lớp đưa ra các ý kiến (nếu có): Ghi cụ thể ý kiến:

.....
.....
.....

- Lớp kết luận đề nghị hình thức kỷ luật với lỗi vi phạm của HSSV.

2. Lấy biểu quyết của lớp thông qua hình thức kỷ luật.

(Có danh sách đính kèm theo mẫu sau nếu có nhiều HSSV bị kỷ luật)

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Hình thức kỷ luật	Lý do	Biểu quyết
1						
2						
3						
4						

- Các ý kiến khác: (nếu có).....

Cuộc họp kết thúc hồi ... giờ phút cùng ngày./.

Bắc Ninh, ngày..... tháng.....năm.....

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH
PHÒNG TC-HTQT-QLSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày.....thángnăm.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

THÁNG HỌC KỲ: ... NĂM HỌC: -

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Hình thức kỷ luật	Lý do	Ghi chú
1							
2							
3							
4							

NGƯỜI LẬP BIỂU

UBND TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Bắc Ninh, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kỷ luật học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

Căn cứ Quyết định 1595/QĐ-LĐTĐ ngày 10/10/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-CDYT ngày 22/12/2017 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về Quy định nội quy, công tác khen thưởng, xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên vi phạm nội quy và cách tính điểm rèn luyện;

Căn cứ kết quả xét kỷ luật của Hội đồng Khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh ngày/...../20....;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài Chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thi hành kỷ luật đối với học sinh, sinh viên..... (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà trưởng phòng: Tài Chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên, Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học, Tổ chức - Hành chính - Quản trị, giáo viên chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLSV.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN
THÁNG /..... HỌC KỲ: NĂM HỌC: -

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT ngày .../.../ của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh)*

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Lý do	Hình thức kỷ luật	Thời hạn kỷ luật
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							