



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Khu phố Thượng, phường Khắc Niệm, thành phố Bắc Ninh,  
tỉnh Bắc Ninh

ĐT: (0222) 3.827239 - (0222) 3.822895

Web: <http://ytebacninh.edu.vn/>

**QUY TRÌNH  
NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC  
CẤP CƠ SỞ**

Mã hóa: QT11-QLĐT/CĐYT

Ban hành lần: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày: ..../..../2022

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Nguyễn Thị Thùy Vân</b>	<b>Đào Duy Trường</b>	<b>Nguyễn Thị Dung</b>
Chức danh	<b>Giảng viên</b>	<b>Chủ tịch HĐ ĐCL</b>	<b>Phó hiệu trưởng</b>

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

- Đảm bảo thống nhất các thủ tục hồ sơ nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học/sáng kiến cải tiến kỹ thuật đúng quy định.
- Làm căn cứ bình xét thi đua trong năm học cho viên chức, người lao động.
- Triển khai ứng dụng đề tài vào thực tiễn.

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho tất cả các cá nhân và các khoa, phòng liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học cấp cơ sở.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa:**

- Nghiên cứu khoa học là hoạt động tìm hiểu, quan sát, thí nghiệm... dựa trên những dữ liệu, tài liệu thu thập được để phát hiện ra bản chất, quy luật chung của sự vật, hiện tượng, tìm ra những kiến thức mới hoặc tìm ra những ứng dụng kỹ thuật mới, những mô hình mới có ý nghĩa thực tiễn.

- Sáng kiến cải tiến kỹ thuật là đưa ra giải pháp kỹ thuật trong ứng dụng để sửa đổi một phần nào đó của máy móc, thiết bị kỹ thuật, dây chuyền sản xuất có tính chất tiến bộ và hợp lý nhằm đem lại hiệu quả sản xuất cao hơn, tăng năng suất lao động hoặc giảm chi phí sản xuất.

### **2. Từ viết tắt:**

HT: Hiệu trưởng

P. QLĐT-NCKH: Phòng Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học

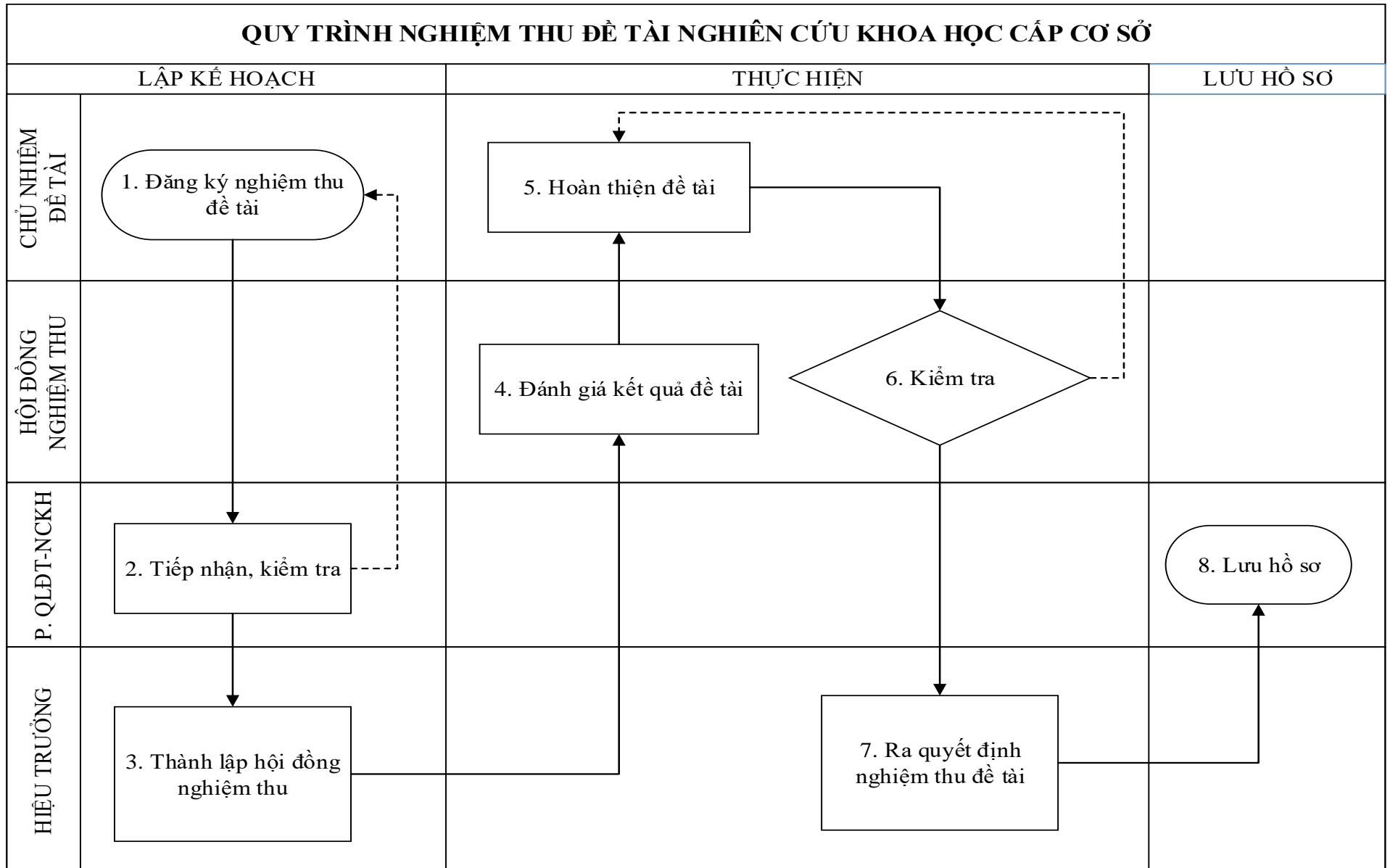
HĐ: Hội đồng

NCKH/SKCTKT: Nghiên cứu khoa học/Sáng kiến cải tiến kỹ thuật

## **III. LƯU ĐỒ** (Xem trang 2)

## **IV. ĐẶC TẢ** (Xem trang 3 - 5)

## LƯU ĐỒ



**ĐẶC TẢ**

<b>Stt</b>	<b>Tên bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/Người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/Người phối hợp thực hiện</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu/hồ sơ</b>
1	Đăng ký nghiệm thu đề tài	Chuẩn bị hồ sơ: - Đơn đề nghị nghiệm thu đề tài - 05 Quyển đề tài - File nhập số liệu, xử lý số liệu, file toàn văn (bản mềm)	Chủ nhiệm đề tài	P. QLĐT - NCKH	- Đơn đề nghị nghiệm thu đề tài - 05 quyển đề tài - File nhập số liệu, xử lý số liệu, file toàn văn (bản mềm)	Trước ngày 15 tháng 9 hằng năm	BM/QT11-ĐT/01
2	Tiếp nhận, kiểm tra	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT - Dự thảo Quyết định thành lập HĐ nghiệm thu	P. QLĐT- NCKH	Chủ nhiệm đề tài	Hồ sơ đăng ký đúng quy định	07 ngày sau khi nhận hồ sơ	BM/QT11-ĐT/02
3	Thành lập hội đồng nghiệm thu	Ra Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT	Hiệu trưởng	P. QLĐT - NCKH	Quyết định thành lập hội đồng	03 ngày sau khi đã kiểm tra hồ sơ	
4	Đánh giá kết quả đề tài	- Chủ nhiệm đề tài báo cáo - Thành viên hội đồng nhận xét, đánh giá - Chủ tịch Hội đồng kết luận	Hội đồng nghiệm thu đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Biên bản nghiệm thu đề tài	Trước ngày 15 tháng 10 hằng năm	BM/QT11-ĐT/04 BM/QT11-ĐT/05 BM/QT11-ĐT/06 BM/QT11-ĐT/07

5	Hoàn thiện đề tài	Chỉnh sửa, hoàn thiện đề tài theo yêu cầu của Hội đồng nghiệm thu	Chủ nhiệm đề tài	HĐ nghiệm thu đề tài	03 quyển đề tài đã hoàn thiện	10 ngày, sau ngày đánh giá kết quả đề tài	
6	Kiểm tra	Kiểm tra, rà soát các nội dung chỉnh sửa trong đề tài nghiên cứu theo kết luận của Hội đồng, trình Hiệu trưởng	HĐ nghiệm thu đề tài	Chủ nhiệm đề tài	03 quyển đề tài đã hoàn thiện	03 ngày sau khi tiếp nhận hồ sơ từ chủ đề tài	
7	Ra quyết định nghiệm thu đề tài	Quyết định nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT	Hiệu trưởng	P.QLĐT - NCKH	Quyết định nghiệm thu đề tài	03 ngày sau khi trình Hiệu trưởng	BM/QT11-ĐT/08
8	Lưu hồ sơ	Lưu hồ sơ gồm: - Đơn đề nghị nghiệm thu đề tài - Quyết định thành lập hội đồng - Phiếu nhận xét - Phiếu đánh giá - Phiếu tổng hợp đánh giá - Biên bản nghiệm thu đề tài - Quyết định nghiệm thu đề tài - 03 quyển đề tài (01 quyển lưu phòng QLĐT-NCKH; 02 quyển lưu Thư viện)	P.QLĐT - NCKH	Thư ký HĐ	Hồ sơ nghiệm thu đề tài	Theo quy định	BM/QT11-ĐT/01 BM/QT11-ĐT/02 BM/QT11-ĐT/04 BM/QT11-ĐT/05 BM/QT11-ĐT/06 BM/QT11-ĐT/07 BM/QT11-ĐT/08

**V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>TT</b>	<b>Tên biểu mẫu/Hồ sơ</b>	<b>Mã hóa</b>
1	Đơn đề nghị nghiệm thu đề tài	BM/QT11-ĐT/01
2	Quyết định thành lập hội đồng	BM/QT11-ĐT/02
3	Giấy mời	BM/QT11-ĐT/03
4	Phiếu nhận xét	BM/QT11-ĐT/04
5	Phiếu đánh giá	BM/QT11-ĐT/05
6	Phiếu tổng hợp đánh giá	BM/QT11-ĐT/06
7	Biên bản nghiệm thu đề tài	BM/QT11-ĐT/07
8	Quyết định nghiệm thu đề tài	BM/QT11-ĐT/08

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bắc Ninh, ngày .....tháng .....năm ...*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**BÁO CÁO NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NCKH/SKCTKT CẤP CƠ SỞ**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

Tôi tên là: .....viên chức, người lao động thuộc khoa/phòng

.....  
có đăng ký thực hiện đề tài NCKH/SKCTKT cấp cơ sở năm ....., theo Quyết định số:..../QĐ-CDYT ngày.....tháng ..... năm .....

Đến nay, tôi đã hoàn thành đề tài nghiên cứu theo quy định. Vậy, tôi trân trọng đề nghị Hiệu trưởng cho phép tôi được bảo vệ đề tài của mình với tên đề tài: .....

Xin trân trọng cảm ơn./.

**Chủ nhiệm đề tài**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

Số: /QĐ-CDYT

Bắc Ninh, ngày ... tháng....năm....

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT cấp cơ sở năm .....****HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH**

*Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;*

*Căn cứ vào Quyết định số 36/QĐ-CDYT ngày 08/02/2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh;*

*Căn cứ vào Quyết định số 62/QĐ-CDYT ngày 05/4/2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về việc ban hành Quy định về quản lý và triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập.... Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT cấp cơ sở năm..... gồm các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT có nhiệm vụ: tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT theo phân công, hướng dẫn các chủ đề tài hoàn thiện đề tài nghiên cứu khoa học theo quy định.

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông, bà Trưởng phòng Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học, Tổ chức - Hành chính - Quản trị, chủ nhiệm các đề tài và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, P. QLĐT-NCKH

**HIỆU TRƯỞNG***(Ký, ghi rõ họ tên)*



**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI  
NCKH/SKCTKT CẤP CƠ SỞ NĂM .....**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDYT ngày tháng năm về việc  
thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT năm .....*)

\* Hội đồng

Đề tài: .....

.....

1. .... Chức vụ:..... - Chủ tịch HĐ
2. .... Chức vụ:..... - Ủy viên Thư ký
3. .... Chức vụ:..... - Phản biện 1
4. .... Chức vụ:..... - Phản biện 2
5. .... Chức vụ:..... - Ủy viên

UBND TỈNH BẮC NINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GM-CĐYT

Bắc Ninh, ngày....tháng....năm...

**GIẤY MỜI**

**Tham gia Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT  
cấp cơ sở năm .....**

Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh trân trọng kính mời:

Ông/bà:..... Chức vụ:..... Đơn vị công tác:.....

Tham gia Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT cấp cơ sở năm ....

- Thời gian:

- Địa điểm: Hội trường Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

*Nơi nhận:*

- Khách mời
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Bắc Ninh, ngày...tháng...năm ...

**BẢN NHẬN XÉT**  
**Đề tài NCKH/SKCTKT cấp cơ sở năm.....**

**1. Tên đề tài:**

.....  
.....  
.....

**2. Chủ nhiệm đề tài:**

.....

**3. Họ tên người nhận xét/phản biện**

.....Chức danh: .....

**4. Nội dung nhận xét**

**4.1. Đánh giá tính cấp thiết, tính sáng tạo, tính ứng dụng của đề tài**

.....  
.....

**4.2. Nhận xét về bố cục và thể thức trình bày**

.....  
.....

**4.3. Nhận xét nội dung, kết quả của đề tài**

- Mức độ đạt được so với mục tiêu đã đề ra:

.....  
.....

- Nhận xét một số kết quả cụ thể

.....  
.....

**4.4. Nhận xét các kết luận và kiến nghị của đề tài**

.....  
.....

**4.5. Nhận xét khác**

.....  
.....

.....  
.....  
**5. Đánh giá chung và đề nghị của nhận xét/phản biện**  
.....  
.....

- Đề nghị hội đồng nghiệm thu đề tài và xếp loại (Xuất sắc, Khá, Trung bình)  
.....
- Đề nghị không nghiệm thu

**Người nhận xét/phản biện**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Bắc Ninh, ngày tháng năm

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ NGHIỆM THU  
ĐỀ TÀI NCKH/SKCTKT**

1. Tên đề tài: .....
- .....
2. Họ tên chủ nhiệm đề tài: .....
3. Hội đồng nghiệm thu đề tài được thành lập theo Quyết định số.....ngày  
.... tháng ..... năm .... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.
4. Ngày tổ chức nghiệm thu: ngày..... tháng ..... năm .....

Bảng cho điểm các chỉ tiêu đánh giá

STT	Tên chỉ tiêu	Điểm số		Ghi chú
		Điểm tối đa	Điểm đánh giá của UVHD	
1	Tiến độ thực hiện đề tài so với thuyết minh	10	.....	
2	Mức độ đạt so với mục tiêu và nội dung đặt ra	10	.....	
3	Tính sáng tạo của đề tài	10	.....	
4	Khả năng ứng dụng kết quả đề tài vào thực tiễn	10	.....	
5	Bố cục, hình thức trình bày của đề tài	10	.....	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>50</b>	.....	

1/ Tổng số điểm đạt được do Ủy viên Hội đồng đánh giá và tự cộng (cột 4):

<input type="checkbox"/>	Xuất sắc	(Từ 45 điểm trở lên)
<input type="checkbox"/>	Khá	(Từ 35 đến 44 điểm)
<input type="checkbox"/>	Đạt	(Từ 25 đến 34 điểm)
<input type="checkbox"/>	Không đạt	(Dưới 25 điểm)

2/ Đề nghị:

- Nghiệm thu đề tài:
- Không nghiệm thu:

3/ Các ý kiến lưu ý, bổ sung (nếu có):

.....

.....

.....

.....

**Người đánh giá**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bắc Ninh, ngày... tháng... năm....

**BẢNG TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ NGHIỆM THU  
ĐỀ TÀI NCKH/SKCTKT**

1. Tên đề tài: .....
2. Họ tên chủ nhiệm đề tài: .....
3. Hội đồng nghiệm thu đề tài được thành lập theo Quyết định số..... ngày  
.... tháng ... năm .... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.
4. Ngày tổ chức nghiệm thu: Ngày..... tháng ..... năm .....

**Bảng tổng hợp**

STT	Họ tên người phản biện/nhận xét	Điểm tổng
1		
2		
3		
4		
5		
<b>Điểm trung bình cộng</b>		

Xếp loại: .....

**THƯ KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Số: /BB-CDYT

Bắc Ninh, ngày....tháng....năm.....

**BIÊN BẢN**

**Họp Hội đồng nghiệm thu đánh giá kết quả thực hiện đề tài NCKH/SKCTKT cấp cơ sở năm .....**

**1. Thời gian, địa điểm**

1.1. Thời gian: .....

1.2. Địa điểm: .....

**2. Thành phần**

**2.1. Thành viên hội đồng**

- Hội đồng nghiệm thu được thành lập theo quyết định số ...../QĐ-CDYT ngày ..... tháng..... năm ..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

- Số thành viên hội đồng: .....

a. Số thành viên có mặt: .....

b. Số thành viên vắng mặt:.....

- .....

- .....

**2.2. Chủ nhiệm đề tài**

- .....

- .....

**3. Nội dung làm việc của hội đồng**

- Thư ký Hội đồng đọc quyết định thành lập Hội đồng, giới thiệu thành phần hội đồng và các đại biểu tham dự, chương trình làm việc.

- Chủ nhiệm đề tài báo cáo nội dung đề tài

- Các thành viên Hội đồng cho ý kiến nhận xét. Hội đồng thảo luận, đánh giá và kết luận.

**4. Đánh giá**

**Chủ nhiệm đề tài:** .....



**Tên đề tài:** .....

**Nhận xét phản biện 1:**

.....

**Nhận xét phản biện 2:**

.....

**Nhận xét của thành viên trong hội đồng**

.....

**Kết luận chung:** .....

.....

**Kết quả đạt loại:** .....

Bắc Ninh, ngày .... tháng ..... năm...

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch HĐ;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, P. QLĐT-NCKH.

Số: /QĐ-CDYT

Bắc Ninh, ngày ..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT cấp cơ sở năm .....****HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH**

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015 của Bộ Tài chính - Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thực hiện kinh phí đối với các đề tài, dự án khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-CDYT ngày 05 tháng 4 năm 2018 về việc quản lý đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật của trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh;*

*Căn cứ kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học năm ..... trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh và các Biên bản họp hội đồng nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học/ sáng kiến cải tiến kỹ thuật cấp cơ sở năm .....*

*Theo đề nghị của trưởng phòng QLĐT - NCKH trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nghiệm thu .... đề tài nghiên cứu khoa học/sáng kiến cải tiến kỹ thuật cấp cơ sở năm ..... (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Chủ nhiệm các đề tài NCKH/SKCTKT có trách nhiệm triển khai, ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn hoạt động của đơn vị.

**Điều 3.** Các ông (bà) trưởng các khoa, phòng và chủ nhiệm các đề tài nghiên cứu khoa học/sáng kiến cải tiến kỹ thuật cấp cơ sở năm ..... có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để b/c);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, P. QLĐT-NCKH.

**HIỆU TRƯỞNG**

**DANH SÁCH CÁC ĐỀ TÀI NCKH/SKCTKT CẤP CƠ SỞ  
ĐƯỢC NGHIỆM THU NĂM .....**

*(Kèm theo Quyết định số        /QĐ-CDYT ngày.....tháng.....năm .....)*

<b>STT</b>	<b>Tên đề tài NCKH/SKCTKT</b>	<b>Chủ đề tài</b>	<b>Khoa/phòng</b>
1			
2			