



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: Khu phố Thượng, phường Khắc Niệm, thành phố Bắc Ninh,
tỉnh Bắc Ninh

ĐT: (0222) 3.827239 - (0222) 3.822895

Web: <http://ytebacninh.edu.vn/>

**QUY TRÌNH
XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CẤP CƠ SỞ**

Mã hóa: QT09-QLĐT/CĐYT

Ban hành lần: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày:/..../2022

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Thùy Vân	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Giảng viên	Chủ tịch HĐ ĐCL	Phó hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Đảm bảo thống nhất các thủ tục hồ sơ xét duyệt đề cương nghiên cứu khoa học/sáng kiến cải tiến kỹ thuật đúng quy định.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho tất cả các cá nhân và các khoa, phòng liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học cấp cơ sở.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

- Nghiên cứu khoa học là hoạt động tìm hiểu, quan sát, thí nghiệm... dựa trên những dữ liệu, tài liệu thu thập được để phát hiện ra bản chất, quy luật chung của sự vật, hiện tượng, tìm ra những kiến thức mới hoặc tìm ra những ứng dụng kỹ thuật mới, những mô hình mới có ý nghĩa thực tiễn.

- Sáng kiến cải tiến kỹ thuật là đưa ra giải pháp kỹ thuật trong ứng dụng để sửa đổi một phần nào đó của máy móc, thiết bị kỹ thuật, dây chuyền sản xuất, quy trình kỹ thuật có tính chất tiến bộ và hợp lý nhằm đem lại hiệu quả sản xuất cao hơn, tăng năng suất lao động hoặc giảm chi phí sản xuất.

- Đề cương nghiên cứu hay còn gọi là đề cương đề tài NCKH, là bản kế hoạch chi tiết mô tả:

- + Mục đích, tầm quan trọng của nghiên cứu;
- + Các câu hỏi, mục tiêu nghiên cứu;
- + Quy trình triển khai nghiên cứu;
- + Tính khả thi của nghiên cứu.

2. Từ viết tắt:

HT: Hiệu trưởng

P. QLĐT-NCKH: Phòng Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học

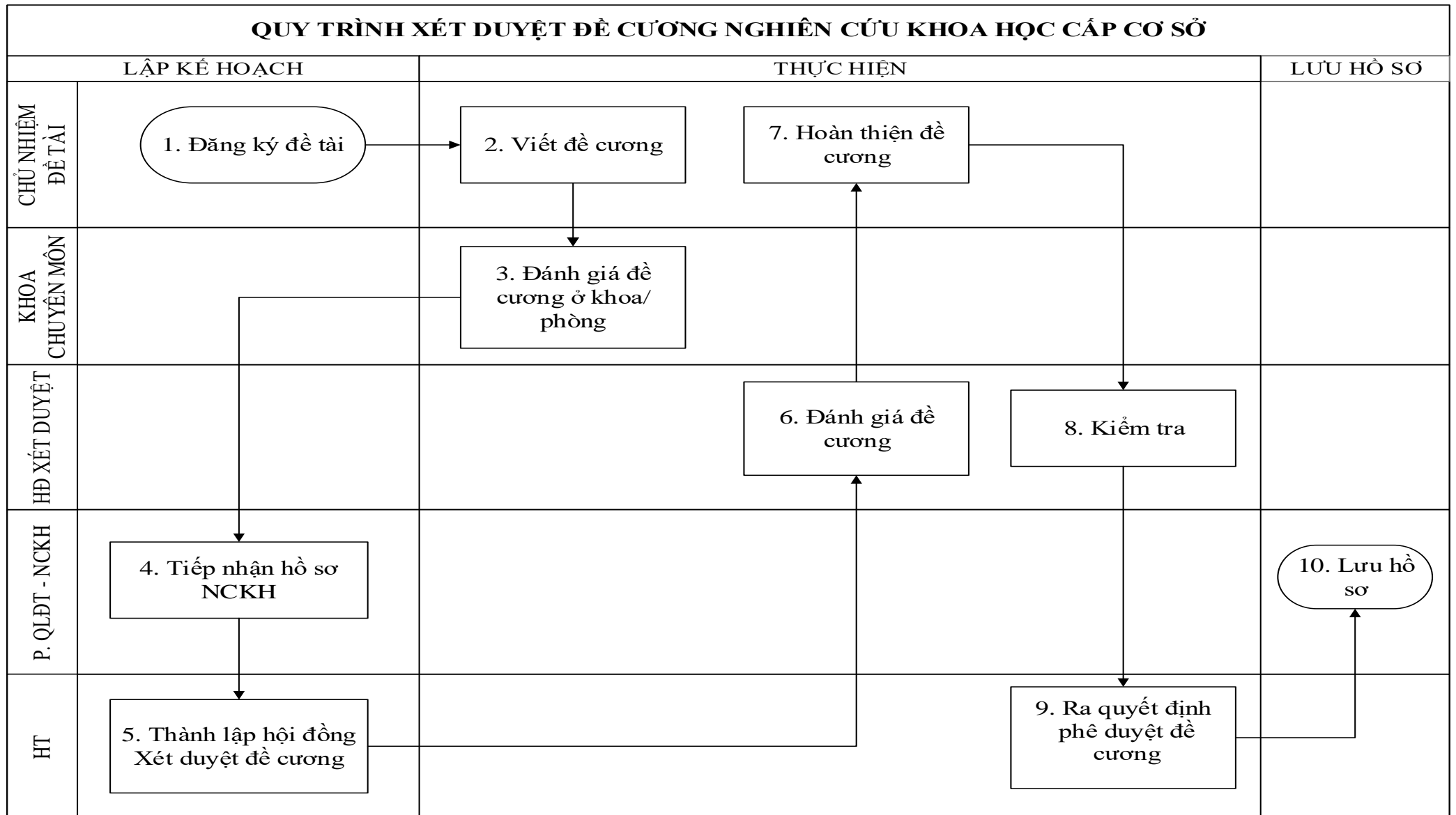
HĐ: Hội đồng

NCKH/SKCTKT: Nghiên cứu khoa học/Sáng kiến cải tiến kỹ thuật

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 2)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 3 - 5)

LƯU ĐỒ



ĐẶC TẢ

STT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Đăng ký đề tài	Đăng ký tên đề tài, người chủ trì thực hiện đề tài nộp về P. QLĐT – NCKH	Chủ nhiệm đề tài	Khoa/Phòng	Phiếu đăng ký chủ trì thực hiện đề tài	Trước ngày 15/11 hằng năm	BM/QT22-ĐT/01
2	Viết đề cương	Chủ nhiệm đề tài viết đề cương theo phiếu đã đăng ký	Chủ nhiệm đề tài	Nhóm nghiên cứu; Khoa/Phòng	Đề cương đã hoàn thành theo quy định	Trước ngày 10/3 hằng năm	BM/QT22-ĐT/02
3	Đánh giá đề cương ở khoa/phòng	- Tổ chức đánh giá đề cương - Lập danh sách đề tài NCKH của khoa/phòng	Khoa/Phòng	Chủ nhiệm đề tài	- Biên bản đánh giá đề cương tại khoa/phòng - Danh sách đề tài NCKH của khoa/phòng	Trước ngày 15/3 hằng năm	BM/QT22-ĐT/03 BM/QT22-ĐT/04
4	Tiếp nhận hồ sơ NCKH	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký xét duyệt đề cương NCKH - Dự thảo Quyết định thành lập HĐ Xét duyệt đề cương	P. QLĐT-NCKH	Chủ nhiệm đề tài; Khoa/Phòng	Hồ sơ đăng ký theo quy định: - Biên bản đánh giá tại khoa/phòng - Danh sách đề tài NCKH	Trước ngày 20/3 hằng năm	BM/QT22-ĐT/03 BM/QT22-ĐT/04

					- 05 quyền đề cương		
5	Thành lập hội đồng xét duyệt đề cương	Ra Quyết định thành lập HĐ Xét duyệt đề cương	Hiệu trưởng	P. QLĐT - NCKH	Quyết định thành lập hội đồng	03 ngày sau khi đã nhận hồ sơ	BM/QT09-ĐT/05 BM/QT09-ĐT/06
6	Đánh giá đề cương	- Chủ nhiệm đề tài báo cáo - Thành viên hội đồng nhận xét, đánh giá - Chủ tịch HĐ kết luận	Hội đồng xét duyệt đề cương	Chủ nhiệm đề tài	Biên bản họp HĐ xét duyệt đề cương Phiếu nhận xét, đánh giá của phản biện	Trước ngày 15/4 hằng năm	BM/QT09-ĐT/07 BM/QT09-ĐT/08
7	Hoàn thiện đề cương	Chỉnh sửa, hoàn thiện đề cương theo yêu cầu của HĐ Xét duyệt đề cương	Chủ nhiệm đề tài	HĐ Xét duyệt đề cương	Đề cương đã chỉnh sửa và hoàn thiện	10 ngày, sau ngày xét duyệt đề cương	
8	Kiểm tra	Kiểm tra, rà soát các nội dung chỉnh sửa trong đề cương nghiên cứu theo kết luận của HĐ. - Dự thảo Quyết định phê duyệt đề cương	HĐ xét duyệt đề cương	Chủ nhiệm đề tài; P.QLĐT - NCKH	Quyền đề cương đã chỉnh sửa	03 ngày sau khi tiếp nhận đề cương đã hoàn thiện	BM/QT09-ĐT/09
9	Ra quyết định phê duyệt đề cương	Quyết định phê duyệt đề cương NCKH	Hiệu trưởng	P.QLĐT - NCKH	Quyết định phê duyệt đề cương	03 ngày sau khi trình Hiệu trưởng	

10	Lưu hồ sơ	Lưu hồ sơ gồm: - Phiếu đăng ký chủ nhiệm đề tài - Quyết định thành lập hội đồng - Phiếu nhận xét của HĐ - Biên bản họp HĐ xét duyệt đề cương - Quyết định phê duyệt đề cương - 01 quyển đề cương lưu phòng QLĐT-NCKH	P.QLĐT NCKH	-	Thư ký HĐ	Hồ sơ phê duyệt đề cương	Theo quy định	BM/QT09-ĐT/01 BM/QT09-ĐT/05 BM/QT09-ĐT/07 BM/QT09-ĐT/08 BM/QT09-ĐT/09
----	-----------	--	----------------	---	-----------	--------------------------	---------------	---

V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên biểu mẫu/Hướng dẫn	Mã hóa
1	Phiếu đăng ký chủ nhiệm đề tài	BM/QT09-ĐT/01
2	Cấu trúc đề cương	BM/QT09-ĐT/02
3	Biên bản đánh giá đề cương tại khoa/phòng	BM/QT09-ĐT/03
4	Danh sách đề tài NCKH của khoa/phòng	BM/QT09-ĐT/04
5	Quyết định thành lập HĐ Xét duyệt đề cương	BM/QT09-ĐT/05
6	Giấy mời	BM/QT09-ĐT/06
7	Phiếu nhận xét, đánh giá đề cương	BM/QT09-ĐT/07
8	Biên bản họp HĐ xét duyệt đề cương	BM/QT09-ĐT/08
9	Quyết định phê duyệt đề cương	BM/QT09-ĐT/09

UBND TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày... tháng... năm ...

**PHIẾU ĐĂNG KÝ
CHỦ TRÌ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH/SKCTKT**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh;
- Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài NCKH, SKCTKT.

- Họ và tên người chủ trì thực hiện đề tài:
- Đơn vị chủ trì thực hiện đề tài NCKH, SKCTKT:
- Tên đề tài: “.....”.
- Thời gian thực hiện đề tài: Từ tháng năm đến tháng năm
- Lý do thực hiện đề tài:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký, ghi rõ họ tên)

CẤU TRÚC ĐỀ CƯƠNG NCKH

- Trang bìa, phụ bìa, danh mục chữ viết tắt, mục lục
- Đặt vấn đề (bao gồm cả mục tiêu)
- Chương 1: Tổng quan tài liệu
- Chương 2: Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
- Chương 3: Dự kiến kết quả nghiên cứu
- Chương 4: Dự kiến bàn luận
- Dự kiến kết luận
- Dự kiến kiến nghị
- Kế hoạch nghiên cứu (nhân lực, vật lực, thời gian, dự trù kinh phí)
- Danh mục tài liệu tham khảo
- Phụ lục nghiên cứu

CẤU TRÚC ĐỀ CƯƠNG SKCTKT

- Trang bìa
- Trang phụ bìa
- Phần mở đầu
- Phần nội dung
 - I. Thực trạng của vấn đề mà sáng kiến cần giải quyết
 - II. Nội dung sáng kiến
 - III. Khả năng áp dụng của sáng kiến
 - IV. Hiệu quả dự kiến có thể thu được khi áp dụng sáng kiến
- Phần kết luận

Bắc Ninh, ngày tháng ... năm ...

BIÊN BẢN**Đánh giá đề cương tại khoa/phòng năm**

Thời gian bắt đầu: phút ngày tháng năm ...

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

Nội dung đánh giá

1. Đánh giá chung, tính cấp thiết, tính sáng tạo và tính ứng dụng vào thực tiễn của đề tài:

.....
.....

2. Nhận xét về bố cục và thể thức trình bày

.....
.....

3. Nhận xét nội dung

- Đặt vấn đề:

.....
.....

- Mục tiêu nghiên cứu:

.....
.....

- Phương pháp nghiên cứu:

.....
.....

- Dự kiến kết quả nghiên cứu

.....
.....

4. Nhận xét khác

.....
.....

5. Đánh giá chung và đề nghị của khoa/phòng

.....
.....- Đề nghị thông qua cấp Khoa/Phòng: - Đề nghị không thông qua cấp Khoa/Phòng: **Thư ký***(Ký, ghi rõ họ tên)***Trưởng khoa/phòng***(Ký, ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG CỘ Y TẾ BẮC NINH
KHOA/PHÒNG:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày tháng ... năm ...

DANH SÁCH ĐỀ TÀI NCKH KHOA/PHÒNG
NĂM ...

STT	Chủ nhiệm đề tài	Tên đề tài	Ghi chú

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng khoa/phòng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Số: ... /QĐ-CDYT

Bắc Ninh, ngày...tháng...năm...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng Xét duyệt đề cương NCKH/SKCTKT
cấp cơ sở năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLDTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ vào Quyết định số 36/QĐ-CDYT ngày 08/02/2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh;

Căn cứ vào Quyết định số 62/QĐ-CDYT ngày 05/4/2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về việc ban hành Quy định về quản lý và triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập ... Hội đồng Xét duyệt đề cương NCKH/SKCTKT cấp cơ sở năm ... gồm các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng Xét duyệt đề cương NCKH/SKCTKT có nhiệm vụ: Tổ chức xét duyệt đề cương NCKH/SKCTKT theo phân công, hướng dẫn các chủ đề tài hoàn thiện đề cương nghiên cứu khoa học theo quy định.

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông, bà Trưởng phòng Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học, Tổ chức - Hành chính - Quản trị, chủ nhiệm các đề tài và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, P. QLĐT-NCKH.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG
NCKH/SKCTKT CẤP CƠ SỞ NĂM**

*(Kèm theo Quyết định số: .../QĐ-CDYT ngày ... tháng ... năm... về việc thành lập
Hội đồng Xét duyệt đề cương NCKH/SKCTKT năm*)

* Hội đồng

Đề tài:

.....

1. Chức vụ:..... - Chủ tịch Hội đồng
2. Chức vụ:..... - Ủy viên Thư ký
3. Chức vụ:..... - Phản biện 1
4. Chức vụ:..... - Phản biện 2
5. Chức vụ:..... - Ủy viên

UBND TỈNH BẮC NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /GM-CDYT

Bắc Ninh, ngày....tháng....năm...

GIẤY MỜI

**Tham gia Hội đồng Xét duyệt đề cương NCKH/SKCTKT
cấp cơ sở năm**

Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh trân trọng kính mời:

Ông/bà:..... Chức vụ:..... Đơn vị công tác:.....

Tham gia Hội đồng Xét duyệt đề cương NCKH/SKCTKT cấp cơ sở năm ...

- Thời gian:

- Địa điểm: Hội trường Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

Nơi nhận:

- Khách mời;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bắc Ninh, ngày... tháng... năm ...

BẢN NHẬN XÉT
ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ

1. Tên đề tài:.....

2. Chủ nhiệm đề tài:.....

Đơn vị.....

3. Họ và tên phản biện:

Chức danh.....

4. Nội dung nhận xét

4.1. Đánh giá chung, tính cấp thiết, tính sáng tạo và tính ứng dụng vào thực tiễn của đề tài......

4.2. Nhận xét bố cục của đề cương nghiên cứu

4.3. Nhận xét về nội dung của đề cương

- Đặt vấn đề:.....

- Mục tiêu nghiên cứu.....

- Phương pháp nghiên cứu.....

- Dự kiến kết quả nghiên cứu

4.4. Nhận xét khác

5. Đánh giá chung và đề nghị của phản biện

* Ưu điểm:

.....
.....

* Nhược điểm:

.....
.....

* Những vấn đề cần viết lại

.....
.....

NGƯỜI NHẬN XÉT
(Ký, ghi rõ họ tên)

Số: ... /BB-CĐYT

Bắc Ninh, ngày...tháng...năm.....

BIÊN BẢN

**Họp Hội đồng Xét duyệt đề cương NCKH/SKCTKT
cấp cơ sở năm**

1. Thời gian, địa điểm

1.1. Thời gian:

1.2. Địa điểm:

2. Thành phần

2.1. Thành viên hội đồng

- Hội đồng xét duyệt đề cương được thành lập theo quyết định số/QĐ-CĐYT ngày ... tháng... năm ... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

- Số thành viên hội đồng:

a. Số thành viên có mặt:

b. Số thành viên vắng mặt:.....

-

-

2.2. Chủ nhiệm đề tài

-

-

3. Chương trình làm việc của hội đồng

- Thư ký Hội đồng đọc quyết định thành lập Hội đồng, giới thiệu thành phần hội đồng và các đại biểu tham dự, chương trình làm việc.

- Chủ nhiệm đề tài báo cáo nội dung đề cương

- Các thành viên Hội đồng cho ý kiến nhận xét. Hội đồng thảo luận, đánh giá và kết luận.

4. Nội dung đánh giá

Tên đề tài:

.....

Chủ nhiệm đề tài:

Nhận xét của phản biện 1:

.....
.....

Nhận xét của phản biện 2:

.....
.....

Nhận xét của thành viên trong hội đồng

.....
.....

Kết luận chung:

.....
.....

Kết quả:

Bắc Ninh, ngày tháng năm...

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐ;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, P. QLĐT-NCKH.

Số: ... /QĐ - CDYT

Bắc Ninh, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt đề cương NCKH cấp cơ sở năm ...

Căn cứ vào Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ vào Quyết định số 36/QĐ-CDYT ngày 08 tháng 02 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh;

Căn cứ vào Quyết định số 62/QĐ-CDYT ngày 05 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh về việc ban hành Quy định về quản lý và triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật;

Căn cứ vào Biên bản số.../BB-CDYT họp Hội đồng xét duyệt đề cương NCKH cấp cơ sở năm ... ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo - Nghiên cứu khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt ... đề cương NCKH/SKCTKT cấp cơ sở năm ... (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quy trình, thủ tục quản lý, triển khai thực hiện, đánh giá, nghiệm thu đề tài NCKH/SKCTKT thực hiện theo Quyết định số 62/QĐ-CDYT ngày 05 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng các khoa, phòng có liên quan và chủ nhiệm các đề tài NCKH/SKCTKT căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, P. QLĐT-NCKH.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

**DANH SÁCH ĐỀ CƯƠNG NCKH/SKCTKT
ĐƯỢC PHÊ DUYỆT THỰC HIỆN NĂM ...**

*(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-CDYT ngày ... tháng... năm... của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh)*

STT	Tên đề tài, sáng kiến	Chủ đề tài	Khoa/Phòng	Ghi chú
1				
2				
3				