

Số: 3574/QĐ-CDYT

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

Căn cứ Quyết định số 1595/QĐ-LĐTĐ ngày 10/10/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Thành lập Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 223/2013/QĐ-UBND ngày 24/6/2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc Ban hành quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế và cán bộ công chức, viên chức nhà nước, cán bộ công chức cấp xã và công tác tổ chức cán bộ ở các doanh nghiệp nhà nước tỉnh Bắc Ninh;

Xét đề nghị của Hội đồng Bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch thực hiện “Mục tiêu chất lượng năm học 2022 - 2023” của Trường Cao đẳng Y tế Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các khoa, phòng, các tổ chức và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, TC-HC-QT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Dung



TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH
NĂM HỌC: 2022 - 2023
ĐƠN VỊ THEO DỐI THỰC HIỆN:
PHÒNG QLĐT - NCKH

Lần ban hành: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày: .../.../2022

Trang/Tổng số trang: 1/3

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 1

Nội dung mục tiêu: Đạt 75% chỉ tiêu tuyển sinh.





Chữ viết tắt: P. TC - HTQT - QL SV: Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên; P. QLĐT - NCKH:

Phòng Quản lý Đào tạo - Nghiên cứu khoa học; DTN: Đoàn thanh niên; HĐTS: Hội đồng tuyển sinh

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1	Lập kế hoạch tuyển sinh trung cấp, cao đẳng	Trong tháng 01/2023	P. QLĐT - NCKH	Ban Giám hiệu	Kế hoạch tuyển sinh
2	Thông báo tuyển sinh	Trong tháng 02/2023	P. QLĐT - NCKH	Các phòng, khoa	Thông báo tuyển sinh
3	Liên hệ với các địa phương, đơn vị phối hợp về công tác tổ chức truyền thông - tuyển sinh năm 2022	Trong tháng 02/2023	P. QLĐT - NCKH	Các phòng, khoa, DTN, các địa phương và đơn vị liên quan	Văn bản phối hợp



STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
4	Xây dựng nội dung, chuẩn bị tư liệu, tài liệu phục vụ công tác tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh	Trong tháng 02/2023	P. QLĐT - NCKH	Các phòng, khoa, ĐTN	Nội dung tài liệu
5	Tổ chức tư vấn tuyển sinh trên các kênh thông tin của nhà trường	Tháng 3 - 12/2023	P. QLĐT - NCKH	Các phòng, khoa, ĐTN	
6	Nhận hồ sơ tuyển sinh	Tháng 3 - 12/2023	P. QLĐT - NCKH	P. TC - HTQT - QLSV	Hồ sơ tuyển sinh
7	Xây dựng và thực hiện kế hoạch xét tuyển, nhập học	Tháng 6/2023	HĐTS	P. QLĐT - NCKH; P. TC - HTQT - QLSV	Kế hoạch xét tuyển, Thông báo nhập học
8	Tổ chức xét tuyển, thông báo trúng tuyển	Tháng 6/2023	HĐTS	P. QLĐT - NCKH	Quyết định trúng tuyển
9	Nhập học	Theo kế hoạch	P. TC - HTQT - QLSV	Các Phòng, khoa, ĐTN	Hồ sơ nhập học
10	Báo cáo kết quả	Tháng 12/2023	HĐTS	P. QLĐT - NCKH; P. TC - HTQT - QLSV	Báo cáo kết quả

	Bộ phận soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký		 	
Họ và tên	Nguyễn Việt Cường	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Giảng viên	Chủ tịch Hội đồng BDCL	Phó hiệu trưởng





TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

NĂM HỌC: 2022 - 2023

ĐƠN VỊ THEO DỐI THỰC HIỆN:

PHÒNG QLĐT - NCKH

Lần ban hành: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày: .../.../2022

Trang/Tổng số trang: 1/2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỨC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 2.1




Nội dung mục tiêu: Trên 70% học sinh, sinh viên có kết quả học tập đạt loại khá trở lên.

Chỉ viết tắt: SV: Sinh viên; P. QLĐT - NCKH: Phòng Quản lý Đào tạo - Nghiên cứu khoa học; CVHT: Cố vấn học tập; GVBM: Giảng viên bộ môn; SV: Sinh viên

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Hồ sơ/kết quả
1	Hướng dẫn SV đăng ký khối lượng học tập (ở học kỳ chính và học kỳ phụ) theo quy định, phù hợp với lực học của từng SV	Trước khi bắt đầu kỳ học	CVHT	P. QLĐT - NCKH, SV	Phiếu đăng ký tín chỉ học tập
2	Căn cứ vào chương trình chi tiết môn học để hướng dẫn SV phương pháp học; thực hiện giám sát, đánh giá hoạt động tự học của SV thường xuyên	Thường xuyên	CVHT	P. QLĐT - NCKH, SV	



3	Thực hiện kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ các môn học bằng bộ câu hỏi trắc nghiệm	Theo tiến độ đào tạo	GVBM	SV	
4	Rà soát, nghiệm thu bộ câu hỏi thi trắc nghiệm lý thuyết	Theo kế hoạch	Ban rà soát	P. QLĐT - NCKH	Bộ câu hỏi thi trắc nghiệm đúng quy định
5	Kết thúc môn học, tổ chức 1 buổi ôn tập trước khi thi kết thúc môn học	Trước khi thi học kỳ	P. QLĐT - NCKH	GVBM, SV	
6	Tổ chức thi, tổng hợp kết quả trả lời các câu hỏi trong bộ câu hỏi thi trắc nghiệm	Theo kế hoạch	P. QLĐT - NCKH	GVBM	File tổng hợp kết quả trả lời câu hỏi
7	Thực hiện rà soát, đánh giá xếp loại kết quả học tập của SV	Sau mỗi học kỳ	P. QLĐT - NCKH	CVHT, GVBM	Bảng xếp loại kết quả học tập học kỳ

	Bộ phận soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Ngô Thanh Mai	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Phó trưởng phòng QLĐT - NCKH	Chủ tịch Hội đồng BDCL	Phó Hiệu trưởng





TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH
NĂM HỌC 2022 - 2023
ĐƠN VỊ THEO DỐI THỰC HIỆN:
PHÒNG TC - HTQT - QLSV

Lần ban hành:

Hiệu lực từ ngày: .../.../2022

Trang/tổng số trang: 2/2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 2.2

Nội dung mục tiêu: Trên 95% học sinh, sinh viên có kết quả rèn luyện đạt loại khá trở lên.

Chữ viết tắt: BP. QLSV: Bộ phận Quản lý sinh viên; DTN: Đoàn thanh niên; GVCN: Giáo viên chủ nhiệm; HSSV: Học sinh, sinh viên; HBKTKL: Hội đồng khen thưởng kỷ luật; KCM: Khoa chuyên môn; TDDT: Thể dục thể thao.



TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Hồ sơ/kết quả
1	Phổ biến công tác GVCN.	Tháng 9/2022	BP. QLSV	GVCN	Biểu mẫu, hồ sơ số sách hướng dẫn công tác GVCN
2	Các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể.	Tháng 9/2022	BP. QLSV	GVCN, HSSV	Bản đăng ký
3	Tổ chức các cuộc thi Olympic, tay nghề, văn hóa văn nghệ TDDT chào mừng các ngày kỷ niệm trong năm, các hoạt động vì cộng đồng.	Những ngày lễ lớn kỷ niệm trong năm 20/11, 9/1, 27/2, 26/3...	DTN, KCM, BP. QLSV	GVCN, HSSV	- Kế hoạch tổ chức các cuộc thi - Quyết định công nhận giải thưởng, danh sách tôn vinh các cá nhân và tập thể có thành tích.

4	Hướng dẫn, giám sát sinh hoạt lớp đảm bảo về chất lượng nội dung, đúng quy định. Nội báo cáo hoạt động hàng tháng của lớp đúng thời gian quy định.	Theo thời khóa biểu	GVCN	HSSV	- Biên bản sinh hoạt lớp - Báo cáo hoạt động tháng của lớp và phương hướng hoạt động của tháng tới.
5	Tổng hợp báo cáo về hoạt động rèn luyện chung của các lớp hàng tháng.	Theo quy định	BP. QLSV	GVCN	Báo cáo tổng hợp các hoạt động tháng của QLSV.
6	Tổng hợp đánh giá kết quả học tập, rèn luyện theo học kỳ và năm học của HSSV.	Cuối học kỳ và kết thúc năm học	BP. QLSV	GVCN	Bảng tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện các lớp.
7	Tổng kết thi đua khen thưởng.	Kết thúc năm học	HĐKTKL	GVCN	Bảng tổng hợp kết quả khen thưởng HSSV năm học.



	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Cao Thị Hồng Mây	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Phó trưởng phòng TC-HTQT-QLSV	Chủ tịch HĐ BDCL	Phó Hiệu trưởng





TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

NĂM HỌC 2022 - 2023

ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN:

PHÒNG TC - HTQT - QLSV

Lần ban hành: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày: .../.../2022

Trang/tổng số trang: 2/2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 03






Nội dung mục tiêu: 100% học sinh, sinh viên được giới thiệu việc làm đúng ngành, nghề sau khi tốt nghiệp.

Chữ viết tắt: BGH: Ban Giám hiệu; BP. QLSV: Bộ phận Quản lý sinh viên; BP. QTM: Bộ phận quản trị mạng, CBL: Cán bộ lớp, GVCN: Giáo viên chủ nhiệm; DVTTD: Đơn vị tuyển dụng; HSSV: Học sinh, sinh viên.

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Hồ sơ/kết quả
1	Lập kế hoạch giới thiệu việc làm cho HSSV.	Tháng 6/2023	BP. QSLV	BGH	Kế hoạch giới thiệu việc làm cho HSSV.
2	Triển khai kế hoạch.	Sau khi kế hoạch được phê duyệt	BP. QSLV	Các khoa, phòng liên quan, GVCN, HSSV	Công tác triển khai
3	Liên hệ phối hợp với các đơn vị tuyển dụng.	Trước tổ chức giới thiệu việc làm 02 tuần	BP. QSLV	Các DVTTD	Danh sách các đơn vị tuyển dụng



4	Giới thiệu các thông tin về việc làm đến HSSV lên công thông tin điện tử và các nhóm lớp.	Theo kế hoạch	BP. QSLV, BP. QTM	DTN, CBL, GVCN	Các thông tin đến với HSSV kịp thời
5	Tổ chức giới thiệu việc làm cho HSSV.	Theo kế hoạch	BP. QLSV	BGH, GVCN, Các DVTD.	Danh sách HSSV được giới thiệu việc làm.
6	Báo cáo kết quả giới thiệu việc làm.	Kết thúc giới thiệu việc làm sau 01 tuần	BP. QLSV		Báo cáo

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký		 	 
Họ và tên	Cao Thị Hồng Mây	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Phó trưởng phòng TC-HTQT-QLSV	Chủ tịch HĐ BDCL	Phó Hiệu trưởng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

NĂM HỌC: 2022 - 2023

ĐƠN VỊ THEO DỘI THỰC HIỆN:

PHÒNG QLĐT - NCKH

Lần ban hành: thứ nhất

Hiệu lực từ ngày:/...../2022

Trang/Tổng số trang: 01/2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 4




Nội dung mục tiêu: Trên 90% các môn thi trắc nghiệm được rà soát, chỉnh sửa, bổ sung câu hỏi thi.

Chủ viết tắt: P. QLĐT - NCKH: Phòng Quản Lý Đào tạo - Nghiên cứu khoa học; GVBM: Giảng viên bộ môn; BGH: Ban Giám hiệu

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Hồ sơ/kết quả
1	Lập kế hoạch rà soát câu hỏi trắc nghiệm các môn trong chương trình đào tạo	Trước khi bắt đầu năm học mới 1 tháng	P. QLĐT - NCKH	Khoa chuyên môn	Kế hoạch rà soát câu hỏi trắc nghiệm các môn
2	Thành lập các Ban rà soát câu hỏi trắc nghiệm	Trước khi bắt đầu năm học mới 1 tháng	BGH	P. QLĐT - NCKH, Khoa chuyên môn	Quyết định thành lập Ban rà soát câu hỏi trắc nghiệm các môn



STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
3	GVBM tự rà soát, chỉnh sửa câu hỏi trắc nghiệm các môn được phân công, nộp bộ câu hỏi theo quy định cho Thư ký các Ban rà soát theo kế hoạch	Theo kế hoạch	GVBM	Khoa chuyên môn	
4	Thực hiện rà soát, nghiệm thu bộ câu hỏi thi trắc nghiệm lý thuyết	Theo kế hoạch	Ban rà soát	GVBM	Biên bản họp rà soát, Bộ câu hỏi thi trắc nghiệm đúng quy định
5	Tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện	Theo kế hoạch	BGH	Ban rà soát	Báo cáo kết quả rà soát

	Bộ phận soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Ngô Thanh Mai	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Phó trưởng phòng QLĐT - NCKH	Chủ tịch Hội đồng BDCL	Phó Hiệu trưởng





TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH
NĂM HỌC: 2022 - 2023
ĐƠN VỊ THEO DỐI THỰC HIỆN:
PHÒNG TỒ CHỨC - HÀNH CHÍNH - QUẢN TRỊ

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang: 2/3

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 5.1



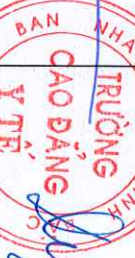
Nội dung mục tiêu: Phân đầu 100% nhà giáo đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ từ loại B trở lên.

Chữ viết tắt: P. TC - HC - QT: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1	Rà soát, lập danh sách nhà giáo chưa đạt chuẩn B về chuyên môn, nghiệp vụ.	Trước ngày 15/9/2022	P. TC - HC - QT	Khoa, phòng	Danh sách nhà giáo chưa đạt chuẩn chuyên môn nghiệp vụ
2	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nhà giáo chưa đạt chuẩn B về chuyên môn, nghiệp vụ.	Trước ngày 15/10/2022	P. TC - HC - QT	Khoa, phòng	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo
3	Ra quyết định cử nhà giáo chưa đạt chuẩn B về chuyên môn nghiệp vụ đi tập huấn, bồi dưỡng.	Trước ngày 30/10/2022	Ban Giám hiệu	P. TC - HC - QT, Giảng viên, khoa, phòng	Quyết định cử nhà giáo tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ
4	Tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng của nhà giáo.	Trước ngày 10/5/2023	P. TC - HC - QT	Giảng viên	Danh sách kết quả học tập của nhà giáo
5	Lập kế hoạch đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo.	Trước ngày 15/5/2023	P. TC - HC - QT	Khoa, phòng	Kế hoạch đánh giá, xếp loại nhà giáo



6	Triển khai kế hoạch.	Trước ngày 20/5/2023	P. TC - HC - QT	Khoa, phòng	Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo
7	Đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo.	Trước ngày 30/5/2023	P. TC - HC - QT	Giảng viên, khoa, phòng	Phiếu đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo
8	Tổng hợp đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo của khoa, phòng.	Trước ngày 05/6/2023	Khoa, phòng	Giảng viên	Bảng tổng hợp đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo của khoa, phòng
9	Tổng hợp đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo của cơ sở GDNN.	Trước ngày 15/6/2023	P. TC - HC - QT	Khoa, phòng	Bảng tổng hợp đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo của đơn vị
10	Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo.	Trước ngày 25/6/2023	P. TC - HC - QT	Khoa, phòng	Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo
11	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo.	Trong tháng 07/2023	P. TC - HC - QT	Khoa, phòng	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo

	Bộ phận soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Phương Mai	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Trưởng phòng TC-HC-QT	Chủ tịch HD BDCL	Phó hiệu trưởng





TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH
NĂM HỌC: 2022 - 2023
ĐƠN VỊ THEO DỐI THỰC HIỆN:
PHÒNG QLĐT - NCKH

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang: 1/3

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỨC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 5.2

Nội dung mục tiêu: *Phần đầu 100% nhà giáo được dự giờ theo quy định*

Chữ viết tắt: **P. QLĐT - NCKH:** Phòng Quản lý Đào tạo - Nghiên cứu khoa học

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Hồ sơ/kết quả
1	Lập kế hoạch dự giờ	Trước 15/10/2022	Các khoa	P. QLĐT - NCKH	Kế hoạch dự giờ của khoa.
2	Triển khai kế hoạch	Trước 25/10/2022	Các khoa	Giảng viên	Lịch dự giờ của khoa
3	Dự giờ giảng viên	Theo kế hoạch	Giảng viên	Các khoa	
4	Báo cáo kết quả hoạt động dự giờ	Trong tháng 06/2023	Các khoa	Các khoa	Báo cáo tổng hợp hoạt động dự giờ của khoa.

	Bộ phận soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Phương Mai	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Trưởng phòng TC-HC-QT	Chủ tịch HĐ BDCL	Phó hiệu trưởng





TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

NĂM HỌC: 2022 - 2023

ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN:

PHÒNG QLĐT - NCKH

Lần ban hành: Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày: ... / ... / 2022

Trang/Tổng số trang: 01/2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 6

Nội dung mục tiêu: Có ít nhất 2 đề tài NCKH/SKCTKT được triển khai và ứng dụng

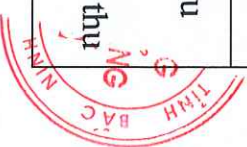
Chủ viết tài: NCKH: Nghiên cứu khoa học; SKCTKT: Sáng kiến cải tiến kỹ thuật; P. QLĐT - NCKH: Phòng

Quản lý Đào tạo - Nghiên cứu khoa học; BGH: Ban Giám hiệu

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Hồ sơ/kết quả
1	Các khoa, phòng đăng ký đề tài NCKH/SKCTKT đảm bảo tối thiểu 25% cán bộ, giảng viên tham gia	Tháng 12/2022	Các phòng, khoa	P. QLĐT - NCKH	Danh sách đăng ký
2	Hoàn thiện đề cương nộp về phòng QLĐT - NCKH	Trước ngày 20/03/2023	Chủ nhiệm đề tài	P. QLĐT - NCKH	Đề cương đề tài NCKH/SKCTKT
3	Thành lập hội đồng xét duyệt đề cương	Trước tháng 04/2023	BGH	P. QLĐT - NCKH	Quyết định thành lập hội đồng



4	Xét duyệt đề cương	Trong tháng 04/2023	Hội đồng thông qua đề cương NCKH/SKCTKT	Chủ nhiệm đề tài, Các phòng, khoa	Biên bản thông qua đề cương Quyết định thông qua đề cương
5	Thực hiện đề tài	Từ tháng 4 - 9/2023	Chủ nhiệm đề tài	Khoa chuyên môn	File bộ số liệu, file phân tích số liệu, file toàn văn, quyền đề tài
6	Thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài	Cuối tháng 9/2023	BGH	P. QLĐT - NCKH	Quyết định thành lập hội đồng.
7	Nghiệm thu đề tài	Trước ngày 15/10/2023	Hội đồng thông qua đề tài NCKH/SKCTKT	Chủ nhiệm đề tài; Các phòng, khoa	Biên bản nghiệm thu đề tài Quyết định nghiệm thu đề tài



	Bộ phận soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Thùy Vân	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Cán bộ phòng QLĐT - NCKH	Chủ tịch HDBDCL	Phó hiệu trưởng





TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

NĂM HỌC: 2022 - 2023

ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: HỘI ĐỒNG BDCL

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: / /2022

Trang/Tổng số trang: 1/5

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 7

Nội dung mục tiêu: Xây dựng và vận hành ít nhất 30 quy trình quản lý.

Chữ viết tắt: BDCL: Bảo đảm chất lượng; QLĐT-NCKH: Quản lý đào tạo - Nghiên cứu khoa học; TC-HC-QT: Tổ chức - Hành chính - Quản trị; TC-HTQT-QLSV: Tài chính - Hợp tác quốc tế - Quản lý sinh viên; KHCB: Khoa học cơ bản; ĐD-KTYH: Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học; HSSV: Học sinh, sinh viên; QT: Quy trình




Stt	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Hồ sơ/Kết quả	Mã hóa QT
1	QT cấp phát vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm	Tháng 4/2022	Phòng TC-HC-QT		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT20-.../CDYT

2	QT sửa chữa tài sản, thiết bị	Tháng 4/2022	Phòng TC-HC-QT		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT21 - .../CDYT
3	QT tổ chức tuyển sinh	Tháng 4/2022	Phòng QLĐT- NCKH		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT06 - .../CDYT
4	QT cấp phát văn bằng, chứng chỉ	Tháng 4/2022	Phòng QLĐT- NCKH		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT10 - .../CDYT
5	QT quản lý hoạt động tự học của HSSV	Tháng 8/2022	Khoa DD-KTYH	Khoa Dược	Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT04 - .../CDYT
6	QT biên soạn ngân hàng câu hỏi thi	Tháng 8/2022	Khoa DD-KTYH	Khoa Dược	Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT05 - .../CDYT
7	QT nhập học	Tháng 8/2022	Bộ phận QLSV		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT13 - .../CDYT
8	QT xin nghỉ học	Tháng 8/2022	Bộ phận QLSV		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT18 - .../CDYT
9	QT biên soạn giáo trình - học liệu	Tháng 8/2022	Khoa Y	Khoa KHCB	Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT01 - .../CDYT
10	QT dự giờ	Tháng 8/2022	Khoa Y	Khoa KHCB	Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT02 - .../CDYT
11	QT tổ chức thi kết thúc môn	Tháng 8/2022	Phòng QLĐT-		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT08 -

	học		NCKH		cụ, biểu mẫu	.../CBYT
12	QT đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV	Tháng 8/2022	Bộ phận QLSV		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT15 - .../CBYT
13	QT tổ chức học lại, thi lại, học cải thiện	Tháng 8/2022	Phòng QLĐT- NCKH		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT12 - .../CBYT
14	QT giảng dạy, đánh giá kết quả học tập tại cơ sở thực hành	Tháng 9/2022	Khoa DD-KTYH	Khoa Dược	Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT03 - .../CBYT
15	QT xét nâng lương thường xuyên cán bộ, viên chức, người lao động	Tháng 9/2022	Phòng TC-HC-QT		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT19 - .../CBYT
16	QT kỉ luật HSSV	Tháng 9/2022	Bộ phận QLSV		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT14 - .../CBYT
17	QT thu học phí	Tháng 10/2022	Phòng TC-HTQT- QLSV		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT24 - .../CBYT
18	QT thanh/quyết toán	Tháng 10/2022	Phòng TC-HTQT- QLSV		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT23 - .../CBYT
19	QT nghiệm thu đề tài NCKH	Tháng 10/2022	Phòng QLĐT- NCKH		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT11 - .../CBYT

20	QT xét nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, viên chức, người lao động	Tháng 10/2022	Phòng TC-HC-QT		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT22 - .../CDYT
21	QT quản lý hoạt động giảng dạy	Tháng 10/2022	Phòng QLĐT- NCKH		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT07 - .../CDYT
22	QT xét duyệt đề cương NCKH	Tháng 11/2022	Phòng QLĐT- NCKH		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT09 - .../CDYT
23	QT giới thiệu việc làm	Tháng 11/2022	Bộ phận QLSV	BCH Đoàn trường	Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT16 - .../CDYT
24	QT sinh hoạt lớp	Tháng 11/2022	Bộ phận QLSV		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT17 - .../CDYT
25	QT khen thưởng HSSV	Tháng 11/2022	Bộ phận QLSV		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT25 - .../CDYT
26	QT đánh giá viên chức	Tháng 12/2022	Phòng TC-HC-QT		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT26 - .../CDYT
27	QT xác nhận là HSSV của nhà trường	Tháng 12/2022	Bộ phận QLSV		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT27 - .../CDYT
28	QT cấp lại bằng điểm, bằng tốt nghiệp	Tháng 12/2022	Phòng QLĐT- NCKH		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT28 - .../CDYT

29	QT đánh giá xếp loại nhà giáo	12/2022	Phòng TC-HC-QT		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT33 - .../CBYT
30	QT xây dựng thời khóa biểu	Tháng 01/2022	Phòng QLĐT-NCKH		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT29 - .../CBYT
31	QT xin thôi học	01/2022	Bộ phận QLSV	Phòng QLĐT-NCKH	Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT30 - .../CBYT
32	QT xét tốt nghiệp	01/2022	Phòng QLĐT-NCKH		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT31 - .../CBYT
33	QT chấm thi	02/2022	Phòng QLĐT-NCKH		Quy trình, công cụ, biểu mẫu	QT32 - .../CBYT

	Bộ phận soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Bùi Thị Hiền	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Phó trưởng khoa, phụ trách khoa DD-KTYH	Chủ tịch HDBDCL	Phó Hiệu trưởng





TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH

NĂM HỌC : 2022 - 2023

ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN:

KHOA ĐIỀU DƯỠNG - KỸ THUẬT Y HỌC

Lần ban hành:

Hiệu lực từ ngày: /2022

Trang/Tổng số trang: 1/2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 8




Nội dung mục tiêu: Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng về kỹ năng nghề của học sinh, sinh viên tại ít nhất 10 cơ sở thực hành

Chữ viết tắt: ĐD - KTYH: Điều dưỡng - Kỹ thuật y học; QLĐT - NCKH: Quản lý Đào tạo - Nghiên cứu khoa học

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Hồ sơ/kết quả
1	Xây dựng tiêu chí khảo sát và thiết kế mẫu phiếu khảo sát	Tháng 10/2022	Khoa ĐD - KTYH	Khoa Dược	Danh mục các tiêu chí khảo sát Mẫu phiếu khảo sát
2	Thống nhất tiêu chí và mẫu khảo sát; Xác định cơ sở thực hành để khảo sát	Trước 15/11/2022	Khoa ĐD - KTYH	Hội đồng BDCL	Danh mục các tiêu chí khảo sát Mẫu phiếu khảo sát Danh sách các cơ sở thực hành



3	Lập kế hoạch thực hiện khảo sát, phân công nhiệm vụ cụ thể	Trước 30/11/2022	Khoa ĐD - KTYH	Khoa Dược	Bảng kế hoạch
4	Tiến hành khảo sát	Tuần cuối đợt thực tập lâm sàng	BGH, Phòng QLĐT-NCKH, Giảng viên Khoa ĐD - KTYH	Cơ sở thực hành	Phiếu đã khảo sát
5	Tổng hợp, phân tích, báo cáo kết quả	Tháng 7/2023	Khoa ĐD - KTYH	Khoa Dược	Báo cáo nghiệm thu

	Bộ phận soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Bùi Thị Hiền	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Phó trưởng khoa, phụ trách khoa ĐD-KTYH	Chủ tịch HDBDCL	Phó Hiệu trưởng





TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẮC NINH
NĂM HỌC: 2022 - 2023
ĐƠN VỊ THEO DỘI THỰC HIỆN:
ĐOÀN THANH NIÊN

Lần ban hành:

Hiệu lực từ ngày:

Trang/Tổng số trang: 1/2

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỨC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 9

Nội dung mục tiêu: Thực hiện ít nhất 05 hoạt động vì cộng đồng.




Chữ viết tắt: DTN: Đoàn thanh niên; BTV: Ban thường vụ; BCH: Ban chấp hành; BVVD: Bệnh viện Việt

Đức; BGH: Ban giám hiệu; BVD: Ban vận động; GDSSK: Giáo dục sức khỏe

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp	Hồ sơ/kết quả
1	Xây dựng kế hoạch	Trước ngày 30/10/2022	BCH Đoàn trường	BGH	Dự thảo kế hoạch
2	Phê duyệt kế hoạch	Trước ngày 15/11/2022	BGH	BCH Đoàn trường	Kế hoạch được phê duyệt
3	Thực hiện chương trình hiến máu tại nhà trường	Trước ngày 30/11/2022	BVVD	BCH Đoàn trường, HSSV	Báo cáo kết quả
4	Thực hiện chương trình GDSSK về dinh dưỡng tại trường Tiểu học Khắc Niệm	Trước ngày 30/12/2022	BCH Đoàn trường	Trưởng tiểu học Khắc Niệm	Báo cáo kết quả
5	Thực hiện chương trình tuyên	Trước ngày	BCH Đoàn	Trạm y tế	Báo cáo kết



	truyền phòng chống dịch bệnh, tặng vật tư y tế	30/02/2023	trưởng	phường Khắc Niệm	quả
6	Thực hiện chương trình GDSSK sinh sản tại trường THPT Lý Thường Kiệt	Trước ngày 30/4/2023	BCH Đoàn trưởng	Đoàn trưởng THPT Lý Thường Kiệt	Báo cáo kết quả
7	Thực hiện chương trình tri ân gia đình có công tại phường Khắc Niệm	Trước ngày 30/6/2023	BCH Đoàn trưởng	Đoàn phường Khắc Niệm	Báo cáo kết quả
8	Tổng kết, đánh giá	Trước ngày 30/7/2023	BCH Đoàn trưởng		Báo cáo tổng kết các hoạt động vì cộng đồng

	Bộ phận soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Phạm Văn Bắc	Đào Duy Trường	Nguyễn Thị Dung
Chức danh	Bí thư Đoàn trường	Chủ tịch HĐ BDCL	Phó Hiệu trưởng

